

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Autismecenter Storstrøm	
Adresse:	Færggårdsvej 15 Z, 4760 Vordingborg	
Tlf.:	55363600	
E-mailadresse:	autismecenter@vordingborg.dk	
Hjemmesideadresse:	www.autismecenter.dk	
Åbningstider:	Døgnbolig §105/108	
Centerleder:	Helle Riis	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Fordelt I Guldborgsund, Vordingborg, Næstved §108, §103, §104, §67, §85 Botilbud, Samværs og beskæftigelsestilbud, Ungdomsuddannelse STU, aflastningstilbud	
Antal børn/unge/voksne:	<p>I Guldborgsund: Orehoved 4 voksne (døgn) Skærmet 5 voksne (døgn)</p> <p>I Vordingborg: Kullekær 2. 12 voksne (døgn) Kullekær 4. 12 voksne (døgn)</p> <p>Stensved: Skovhusevej 5, plads til 7 børn/unge (døgn)</p> <p>I Næstved: Grimstrupvej 13 voksne (døgn)</p> <p>A-husene, i alt 44 pladser Stafetten: Skallegårdsvej 2b, 4700 Næstved. Paletten: Færggårdsvej 15z, 4760Vordingborg</p> <p>STU: 17 elever pt, der er plads til 20 Lundby: 5 aflastningspladser pr. døgn til børn. (døgn) Ørslev: § 85 pt. 4 unge Autismecenteret udbyder for hver gang hvor man kan søge praktik.</p>	
Aldersgruppe:	Døgntilbud til voksne fra 18 år og op.	
Beskrivelse af målgruppen:	Alle brugere har en autismespektrum forstyrrelse. Der kan være stor variation i brugernes funktionsniveau.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi arbejder løbende med projekter. Livshistorie, etikprojekt, sundhedsfremmende projekt, brugerinvolverings projekt, problemskabende adfærd. ADL (almindelig dagligdags livsførelse), selvstændighedsgørelse	

<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Arbejdsmetoderne er inspireret af TEACCH-principperne med kontinuitet, forudsigelighed og genkendelighed som nøgleord. Det betyder at hverdagen er bygget op med en fast struktur med bl.a. dagsprogrammer, ugeskemaer og årsplaner tilpasset den enkeltes niveau. Vi tilbyder tydelig, synlig, konkret og visuel kommunikation med brug af tegneseriesamtaler, sociale historier, KAT-kassen, PECS m.m. Vi arbejder løbende med sansemotoriske tiltag. Mennesker med autisme har vanskeligheder med kommunikation, sociale samspil, og forestilling evne. (Wings triade) For at tage højde for dette arbejder vi med en struktur som kompensere for dette.</p>	
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Socialrådgivere, jobcentre, psykiatere, læger, sygeplejersker, lærer, uddannelsesvejleder, skoler, fysioterapeuter osv.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Socialpædagoger, omsorgsmedhjælper, psykologer, rengøringspersonale, køkkenpersonale, chauffører, lærer og jobkonsulent.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>X</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>X</p>
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Inden første besøg skal den studerende have besøgt vores hjemmeside www.autismecenter.dk og www.intro.autismecenter.dk samt have læst op på praktikstedsbeskrivelsen.</p> <p>1. Besøg Her udveksles kontakt-informationer og der orienteres om tavshedspligt og magtanvendelse. Den studerende skal underskrive at have modtaget information herom. Straffeattesten skal være os i hænde inden opstart og sendes til autismecenter@vordingborg.dk Den praktikansvarlige giver en rundvisning i enheden, og der orienteres om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beboerne • Personale • Dagligdagen i enheden 	

- Arbejdstider
- Uddannelsesplan drøftes

Den studerende skal til næste for besøg have:

- Orienteret sig i litteraturlisten ud fra praktikstedsbeskrivelsen.

2. Besøg:

- Forventningsbeskrivelse drøftes
- Eventuelt opståede spørgsmål besvares
- Information om lokale retningslinjer (rygning, mobiltelefon og alkohol)
- Information om sygemeldingsprocedure
- Uddannelsesplan gennemgås
- Drøftelse af læringsmål i forhold til praktikperiodens kompetence mål
- Gennemgang af Bosted – herunder ambulanceskema, dagbog, VTN m.m.

Den studerende får udleveret:

- Mødetider for de første fire uger
- Kørekortformular

Krav til personalet

Grundlaget for et godt praktikforløb, er i høj grad afhængig af personalets indstilling, støtte og vejledning til den studerende.

Den studerende kan forvente

- At alle tager godt imod den studerende
- At få en grundig introduktionsperiode
- At komme på grundlæggende kursus om autisme i 2. og 3.prapaktikperiode
- At vi er positive over for den studerende
- At vi er loyale over for den studerende
- At vi er åbne over for kritik
- At vi er åbne for nye ideer
- At vi er velforberejede til vejledningstimerne

Krav og forventninger til øvelsespraktikanter og til lønnede studerende

	<ul style="list-style-type: none"> • At du har læst op på praktikstedsbeskrivelsen og orienteret dig på vores hjemmeside www.autismecenter.dk og www.intro.autismecenter.dk inden opstart • At du er indstillet på at arbejde struktureret og følge dagskemaerne • At du på personalemøder informerer om dine aktiviteter (praktikantens punkt, 5 min.) • At du er indstillet på at få overblik i special pædagogik • At du kan undre dig og stille spørgsmål • At få erfaring med at beskrive mål og metoder • At du er bevidst og reflekterer om/med faglige begrundelser • At være ansvarlig for oplæg til mindst 1 vejledningstime • At du er åben og ærlig i forhold til det du ser og hører • At du er velforberedt til vejledningstimer <p>Krav og forventninger til lønnede studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • At du som studerende er indstillet på at være ansat på lige fod med det øvrige personale • At du skriver referat på personalemøder på lige fod med resten af gruppen • At du skriver og dokumenterer på BOSTED • At du udnytter og fastholder, at du stadig er studerende
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den studerende er altid med som følge de første dage. Den studerende bliver guidet i forhold til problemstillinger det aktuelle sted og bliver introduceret til den pædagogiske praksis</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vi følger de retningslinjer som uddannelsesplanen og Absalon udstikker. Vi forsøger altid at løse problemstillinger internt først. Hvis det ikke lykkedes og der opstår bekymringer i forbindelse med praktikforløbet, inddrages Absalon og den/de tilknyttede praktikvejleder(e).</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>9 juli 2019</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

<p>Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</p>	<p>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Målgruppen er mennesker med en autismediagnose. Vi er et §108/105 botilbud. Vores pædagogiske tilgange er kort beskrevet ovenstående i generelle arbejdsmetoder side 2</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi vil være en rummelig organisation, hvor kulturen bygger på glæde, trivsel, omsorg og livskvalitet for alle som bor hos os, arbejder hos os eller samarbejder med os. Vi er organiseret i teams, og arbejder alle med en struktureret tilgang med forudsigelighed og visuelle støttesystemer. Vi forventer at den studerende tilrettelægger, og gennemføre en aktivitet i løbet af praktikperioden.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Vi arbejder i Bosted, hvor det er muligt at holde styr på handleplansmål og evaluering af disse. På afdelingsniveau afholdes der 1 årlig planlægningsdag med overnatning i foråret samt 1 pædagogisk dag i foråret. Der udover afholdes der 1 p-møde og 2 teammøder om måneden.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vi arbejder med sundhedsmæssige mål med særligt fokus på det fysiske. Vi arbejder ud fra den enkelte brugers handleplans mål i forhold til hygiejne, mad m.v. og tilpasser den enkelte brugers støttesystemer hertil.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p>		
<p>Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Da det er en døgnbolig, skal forventes arbejde i tidsrummet 6:30-23 hverdage/ hver anden weekend.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet</p>		

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende kan forvente at have tilknytning til alle brugerne. Den studerende vil dog i starten primært være tilknyttet en gruppe, hvor der kan være mellem 4 – 13 brugere.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende planlægger vejledning med praktikvejlederen, men der er afsat 1- 2 timer pr. uge til vejledning. Der kan i forbindelse med flere studerende være fælles vejledning.

Det forventes, at den studerende sørger for dagsorden, og referat til vejledningstimerne samt at den studerendes port folio, inddrages som en naturlig del af vejledningstimerne til fælles refleksion, drøftelse og læring.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		

Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	