

Kompetence- og delegationsplan for Staben for Politik, Jura og Administration

Lovområde

Lov om kommunernes styrelse
Forvaltningsloven
Offentlighedsloven
Valglovene
Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven
Arkivloven samt lovbekendtgørelser vedr. bevaring, kassation og digitalisering
Restaurationsloven
Almenboligloven
Almenlejeloven
Lejeloven
Lov om boligforhold
Lov om beskyttelse af whistleblowere
Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme
Bekendtgørelse om kommunalbestyrelsens afholdelse af grundlovsceremonier

Øvrige regelsæt

Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommune

Politikområde

Informationssikkerhedspolitik
Reklamepolitik
Køb og salg af fast ejendom og udlejning af kommunens ejendomme

Øvrige regulerende beslutninger

Vision for Vordingborg Kommune 2030
Gaveregulativ for Kommunalbestyrelsen m.fl.
Kursusregulativ for Kommunalbestyrelsen
Bemyndigelse til at foretage kommunale vielser
Underskriftsbemyndigelse
Udpegning af medlemmer til råd, nævn, bestyrelser m.v.

Andre opgaver

De kommunale arkiver
Kompetence- og delegationsplan
Hvervsfortegnelse
Mødeplanlægning for Kommunalbestyrelse og fagudvalg
Overordnede organisatoriske opgaver
Sekretariat for Børn og Unge-udvalg
Sekretariat for Bevillingsnævn
Sekretariat for Huslejenævn
Sekretariat for Beboerklagenævn
Sekretariat for Grundlisteudvalget
Medorganisationen
Whistleblowerenheden
Borgerrådgiverfunktion
Strategi for køb og salg af kommunale ejendomme

I = Indstiller
A = Anbefaler
T = Tiltræder
O = Orienteres
U = Udtalelse
F = Forslag

	Kommunal- bestyrelsen	Økonomiudval- get	MED- Hovedudv.	Direktion	Center/ Staben
1. Lov om kommunernes Styrelse					
Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommune	T			A	I Borgmester
Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen	T				I Borgmester
Spørgetidsregler for Kommunalbestyrelsen	T				I Borgmester
Forretningsorden for Økonomiudvalget samt de stående udvalg		T + stående udvalg			I
Fastsættelse af vederlag, diæter og godtgørelse	T				I
Udpegning til stående udvalg, nævn, råd og bestyrelser m.m.	T				F
Mødeplanlægning for Kommunalbestyrelsen	T				I
Mødeplanlægning for Økonomiudvalget samt de stående udvalg		T + stående udvalg			I
Bemyndigelse til at underskrive doku- menter og indgå bindende aftaler på kommunens vegne	T				I
Bemyndigelse til at foretage borgerlige vielser	T				I
Løjligheidsbemyndigelser til at foretage borgerlige vielser	Borgmesteren				
Oprettelse, overdragelse og nedlæggelse af kommunale selskaber	T	A			I

	Kommunal- bestyrelsen	Økonomiudval- get	MED- Hovedudv.	Direktion	Center/ Staben
Årlig godkendelse af honorar til Havnebestyrelsen	T	A			Havnebestyrelsen
2. Vision for Vordingborg Kommune 2030					
Godkendelse af vision	T	A			I
Godkendelse af strategi for implementering af vision 2030	T	A			I
3. Borgerrådgiver					
Beslutning af ansættelse af borgerrådgiver	T				F
Årsrapport	T	I		O	Center/ Staben borgerrådgiver F
4. Valglovene					
Folketingsvalg – valg af medlemmer til valgbestyrelse	T				F
Kommunalvalg – valg af medlemmer til valgbestyrelse	T				F
EU-valg og folkeafstemninger , valg af medlemmer til valgbestyrelse	T				F
Forberedelse af offentlige valghandlinger for funktionsperioden	T	A			F
Udpegning af valgstyrelse og tilforordnede	T	A			I
Godkendelse af valgresultat	T	A			I
5. Partistøtteloven					
Beregning og udbetaling af partistøtte					T

	Kommunal- bestyrelsen	Økonomiudval- get	MED- Hovedudv.	Direktion	Center/ Staben
6. Databeskyttelsesforordning - en og databeskyttelsesloven Informationssikkerhed m.v.					
Overordnede bestemmelser om informationssikkerhed	T	A	U	A	I
Regler for informationssikkerhed	O	O	U	T	I
Retningslinjer for brug af e-mails hændelser (T pga. godkendelse i informationssikkerhedsudvalg, hvor kommunaldirektør er formand)	O	O	U	T	I
Retningslinjer for håndtering af utilsigtede hændelser (T pga. godkendelse i informationssikkerhedsudvalg, hvor kommunaldirektør er formand)				T	I
Regler for TV-overvågning	O	O	U	T	I
7. Offentlighedsloven/ Forvaltningsloven					
Retningslinjer for sagsgangen vedrø- rende aktindsigt generelt					T
Betaling for udlevering af dokumenter i.f.m. aktindsigt efter offentlighedsloven	T				I
Registerindsigt					T
8. Arkivloven samt lovbekendtgørelser vedr. bevaring, kassation og digitalisering					
Stadsarkivets årsrapport	T	A		A	I
Stadsarkivets vedtægter	T	A		A	I
Vordingborg Lokalhistoriske Arkivs årsrapport		T			I

	Kommunal- bestyrelsen	Økonomiudval- get	MED- Hovedudv.	Direktion	Center/ Staben
Vordingborg Lokalhistoriske Arkiv og Arkivsamarbejde: udbetaling af tilskud	T	A		A	I
9. Restaurationsloven Alkoholbevillinger m.m.					
Nedsættelse af Bevillingsnævn	T				I
Klager over bevillingsnævnets afgørelse, hvor der <u>ikke er</u> fremkommet nye oplysninger i sagen	T				I
Klager over bevillingsnævnets afgørelse, hvor der <u>er</u> fremkommet nye oplysninger i sagen	T	Genbehandling i Bevillingsnævn			I
Årsberetning for Bevillingsnævnet	T				I
Udpegning af medlemmer efter indstilling fra Horesta og 3F.					T
10. Almenboligloven Det organisatoriske tilsyn					
Godkendelse af vedtægter / vedtægtsændringer					T
Udpegning af medlemmer til bestyrelse og repræsentantskab	T				I
Det økonomiske tilsyn – regnskab og budgetter:					
Godkendelse af regnskabsmateriale					T
Straksindberetninger fra revisor	T	A			I
Godkendelse af regnskaber for ikke kommunalt ejede ældreboliger opført efter Almenboligloven	T	A + relevante fagudvalg			I

	Kommunal- bestyrelsen	Økonomiudval- get	MED- Hovedudv.	Direktion	Center/ Staben
Det økonomiske tilsyn – godkendelser:					
Godkendelse af skema A, B og C	T	A			I
Godkendelse af dækning af lejetab ved tomgang	T	A			I
Godkendelse af køb og salg /nedlæggel- se af boliger	T	A			I
Godkendelse af væsentlige forandringer, ombygning, tilbygning, renoveringer og nedrivninger	T	A			I
Iværksættelse af arbejder uden afdelingsmødets godkendelse	T	A			I
Afgørelse af tvist vedr. kollektiv råderet	T	A			I
Behandling af budget- og regnskabs- tvister mellem boligselskab og afdeling, hvis der forekommer lejestigninger på mere end 5% af årslejen	T	A			I
Første husleje og huslejefordeling ved en afdelings ibrugtagelse	T	A			I
Anmodninger om nedsættelse af husleje	T	A			I
Forhøjelse af beboerinskud, depositum, bestyrelsesvederlag og byggesagshonorarer	T	A			I
Nedsættelse af huslejen ved udløb af lån	T	A			I
Godkendelse af boligselskabers opta- gelse af lån til renoveringer med/uden kommunal garanti	T	A			I
Beslutning om indfrielse af tidligere meddelt Kommunegaranti	T	A			I

	Kommunal- bestyrelsen	Økonomiudval- get	MED- Hovedudv.	Direktion	Center/ Staben
Godkendelse af konvertering af lån efter reglerne i konverteringsbekendtgørelsen og vedståelse af allerede eksisterende garantier – på uændrede vilkår					T
Endelig godkendelse af lånoptagelse, der er forhåndsgodkendt i Kommunalbestyrelsen					T
Administrationen tager årsregnskaber for Vordingborg Håndværkerforenings Ældreboliger samt Seniorbofællesskabet Klintebakken til efterretning					T
Administrationen tager årsregnskaber for de almene boligselskaber til efterretning. Årsregnskabet vil dog blive forelagt, hvis der forevises et underskud på 100.000 kr. eller mere. Administrationen kan vælge at forelægge til politisk behandling såfremt andre hensyn eller årsager giver anledning til dette					T
Godkendelse af fusioner af boligselskaber	T	A			I
Godkendelse af regler for fleksibel udlejning	T	A			I
11. Andelsboligområdet					
Godkendelse af kommunegaranti for lån til etablering af andelsboliger	T	A			I
Godkendelse af indfrielse af tidligere meddelt kommunegaranti	T	A			I
Konvertering af lån med kommunegaranti med ændringer		A			I

	Kommunal- bestyrelsen	Økonomiudval- get	MED- Hovedudv.	Direktion	Center/ Staben
Delegation til administrationen til godkendelse af konvertering af lån jfr. konverteringsbekendtgørelsen og vedståelse af allerede eksisterende garantier - på uændrede vilkår	T	A			I
12. Huslejenævn og Beboer- klagenævn					
Årsberetning for Huslejenævn og Beboerklagenævn	O	O			I
13. Whistleblowerordningen					
Retningslinjer for håndtering af whistleblower-området	T	A			I
Væsentlige ændringer af Whistleblowerordningen	T	A			I
Håndtering af alvorlige henvendelser til Whistleblowerordningen		T			F
Årsberetning for Whistleblowerordningen		T	O		I
14. Politikker, regulativer og retningslinjer m.m.					
Proces for nyt koncept for politikker	T	A		A	I
Godkendelse af koncept for nye politikker	T	A		A	I
Godkendelse af antallet af fremtidige overordnede politikker	T	A		A	I
Godkendelse af forslag til tværgående politikker	T	A		A	I
Reklamepolitik		T		A	I

	Kommunalbestyrelsen	Økonomiudvalget	MED-Hovedudv.	Direktion	Center/ Staben
Diætrelevativ for Kommunalbestyrelsen	T	A			I
Gaverelevativ for Kommunalbestyrelsen m.fl.	T	A			I
Kursusregulativ for Kommunalbestyrelsen	T	A			I
Retningslinjer for fagudvalgs studierejser til udlandet		T			I
15. Kompetence- og delegationsplan					
Godkendelse, ændringer og vedligeholdelse af kompetence- og delegationsplanens generelle del og tilhørende bilag 1,2,4 og 5	T	A			I
Godkendelse, ændringer og vedligeholdelse af fagspecifikke kompetence- og delegationsplaner, kan vedtages i udvalgene såfremt kompetencen for opgaveudførelsen ligger hos udvalget		T + stående udvalg			I
16. Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens faste ejendomme					
§1 - Salg af kommunens faste ejendomme skal ske efter forudgående offentligt udbud	T	A			I
§3 – Offentligt udbud skal ske ved annoncering, fastsættelse af vilkår for udbud	T	A			I
§4 – Købstilbud skal være skriftlige og er fortrolige indtil salg har fundet sted	T	A			I
§6 – Vilkår i forbindelse med bedømmelse af indkomne tilbud		T			I

	Kommunal- bestyrelsen	Økonomiudval- get	MED- Hovedudv.	Direktion	Center/ Staben
§7 – Fornyet annoncering efter 1 år					T
Bemyndigelse til kommunaldirektør – videresalg af ubebyggede grunde	T				I
17. Køb og salg af fast ejendom					
Køb af fast ejendom, herunder bygninger og arealer ved alm. handel eller ved ekspropriation	T	A			I
Strategi for køb og salg af fast ejendom	T	A			I
Salg af ejendomme med beløbsgrænse på indtil 20.000 kr. uden særskilt bevilling	T	A			I
18. DIGIT II Samarbejdet					
Regler for GDPR (Informationssikkerhedshåndbogen)			T	T	I
Det fælleskommunale databeskyttelsessekretariat					T
19. Overordnede organisato- riske opgaver					
Større strukturelle ændringer på det administrative område	T	A	U	A	I
Beslutning om og implementering af nyt ESDH-system	T	A		A	I efter indstilling fra DIGIT 11
Hørings svar i forbindelse med landsdækkende initiativer	T	A			I
20. Andre opgaver					
Byvåben og logo	T	A		A	I

	Kommunal- bestyrelsen	Økonomiudval- get	MED- Hovedudv.	Direktion	Center/ Staben
Udarbejdelse af retningslinjer for fore- læggelse af sager til politisk behandling i Vordingborg Kommune				T	I
Udarbejdelse og ajourføring af Hvervsfortegnelse for Vordingborg Kommune					I
Administration af Vordingborg Kommunes legater (under afvikling)		T + stående udv			I
Ansættelse og afskedigelse af kommunaldirektør og øvrige direktører	T	A			I = ansættelsesud- valg
Borgmesterbemyndigelse til mindre bevillinger, der ikke kan henføres til et fagudvalgsområde		O			I
Udpegning af Vordingborg Kommunes repræsentanter til generalforsamling i Vordingborg Energi Holdning A/S	T				I
Sekretariat for Grundlisteudvalget					I
Afholdelse af Grundlovsceremoni jf. bekendtgørelse om kommunalbestyrelsernes afholdelse af grundlovsceremonier	T				I

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 31. maj 2023.