

## Retningslinjer for tildeling og anvendelse af midler fra Aktivitetspuljen

Udvalget for Kultur og Fritid har den 30. november 2022 godkendt følgende retningslinjer for tildeling og anvendelse af midler fra Aktivitetspuljen i Vordingborg Kommune. Retningslinjerne gælder fra 1. januar 2023.

### Formål

Puljen skal medvirke til at udvikle, inspirere og understøtte initiativer indenfor kultur-, idræts- og fritidsliv samt aktiviteter, der har til formål at styrke lokaludvikling, fællesskabet, frivillighed og inddragelse af lokalområdet.

### Hvem kan søge?

Foreninger, organisationer og sammenslutninger i Vordingborg Kommune, der har til formål at tilbyde aktiviteter for et bredt udsnit af borgere.

Derudover kan alle kommunale skoler og daginstitutioner i samarbejde med foreninger og kulturinstitutioner søge puljen.

### Vurdering af projekter

Projekter og initiativer vurderes ud fra om de:

- Øger formidlingen af kunst, kultur og idræt
- Udvikler og understøtter involverende aktiviteter for borgere i alle aldre
- Styrker områdets sammenhængskraft, kvalitet og fællesskab
- Demonstrerer det brede tværgående samarbejde og lokale engagement, herunder evnen til at styrke frivilligheden i et område.

### Kriterier for opnåelse og udbetaling af tilskud

- At projektet/initiativet opfylder ovenstående.
- At projektet maksimalt søger 60.000 kr.
- At projektet/initiativet ikke er igangsat inden dato for fremsendelse af ansøgningen.
- At alle nødvendige tilladelser er givet, inden projektet igangsættes.
- At Vordingborg Kommune skal godkende eventuelle justeringer i projektets udgiftsposter, som foretages efter, at ansøgningen er fremsendt.
- At der senest 3 måneder efter projektudløb aflægges regnskab for alle afholdte udgifter i forbindelse med gennemførelse af projektet samt fremsendes slutrapport for projektet.

- At det ved omtale af projektet fremgår, at Vordingborg Kommune har givet tilskud fra Aktivitetspuljen. Det kan f.eks. være på ansøgers hjemmeside, Facebookside, i pressen eller på vordingborg.dk - alt afhængig af projektets karakter og størrelse.
- At åbne events og arrangementer oprettes via Kulturnavn, så det bliver synligt for alle borger via Oplev.nu

### Tilskudsberettigede udgifter

Det er en forudsætning, at udgiften kan relateres direkte til projektet og er nødvendig for gennemførelsen af projektet.

Tilskudsberettigede udgifter kan omfatte følgende udgiftsposter:

- Konsulentbistand og anden ekstern bistand
- Køb af inventar/udstyr/maskiner, som skal anvendes i projektet
- Køb af materialer
- Information og formidling, herunder udgifter til skilte
- Transport i forbindelse med projektet
- Revision af projektets afholdte og betalte udgifter
- Andre udgifter der er nødvendige for at gennemføre projektet
- Forplejning til frivillige ifm. selve aktiviteten

Tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte følgende udgiftsposter:

- Vedligeholdelses- og driftsudgifter
- Udgifter, der ikke er specificeret i ansøgningens budget
- Kommercielle og private aktiviteter
- Køb og længerevarende leje af fast ejendom, herunder køb og længerevarende leje af jord
- Finansierings-, advokat- og pengeinstitutomkostninger.
- Moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver

### Ansøgningen skal som minimum indeholde

- Udfyldt ansøgningsskema
- Seneste godkendte årsregnskab
- Projektbeskrivelse, herunder:
  - En beskrivelse af projektets formål, aktiviteter og forventede effekter
  - Dokumentation for eventuelle tilladelser
  - Detaljeres fase- og aktivitetsopdelt budget
  - Plan for afrapportering og evaluering
  - Finansieringsplan, herunder tidsplan for hvornår evt. øvrige fonde og puljer ansøges

### Bevilling af projekter

Ansøgninger op til 20.000 kr. behandles administrativt af Center for Kultur, Fritid og Udvikling. Ansøgninger mellem 20.000 kr. og 60.000 kr. behandles af Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Udbetaling af tilskud**

Når projektet er godkendt, kan ansøger få udbetalt det bevilgede tilskud.

For at få udbetalt det bevilgede tilskud, skal ansøger indsende en elektronisk faktura, hvor projektets titel, ansøgers navn, CVR-nummer, kontaktperson i kommunen samt størrelsen på det anmodede beløb fremgår.

Seneste tre måneder efter projektets afslutning skal projektet indsende en slutrapport, der beskriver projektets resultater og effekter og et regnskab, der opfylder de betingelser, som står i tilsagnsbrevet.

### **Ansøgningsfrist**

Ansøgninger behandles løbende over året eller tidligst to måneder før aktiviteten.

### **Ansøgningsproces**

Alle ansøgninger til puljen skal benytte det elektroniske ansøgningsskema, der findes på Vordingborg Kommunes hjemmeside.

Ansøgninger samt alle øvrige henvendelse vedrørende projektet skal sendes elektronisk til e-mailadresse [udviklingspuljer@vordingborg.dk](mailto:udviklingspuljer@vordingborg.dk)