*Dette skema skal udfyldes ved ansøgning til Udviklings- og markedsføringspuljen. Der må gerne vedlægges bilag, men ansøgningsskemaet skal give et kort, præcist, samlet overblik over projektet.*

**Journalnummer (udfyldes af Vordingborg Kommune)**


### 1. Projektets titel



### 2. Beløb der søges finansieret af Udviklings- og markedsføringspuljen

Hvilket beløb søges fra Udviklings- og markedsføringspuljen:



Hvor stor en procentdel af projektets samlede budget udgør ovenstående beløb?



### 3. Oplysninger om ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| CVR nr.:Ansøgers navn (lokalråd/organisation):Ansøgers adresse:  | Kontaktperson navn: Kontaktperson stilling: Kontaktperson telefon nummer:Kontaktperson E-mail |

Er ansøger en del af Vordingborg Kommunes organisation?



### 4. Projektets forventede start- og slutdato

Startdato: Slutdato:

 

Er projektet igangsat på ansøgningstidspunktet?

**

### 5. Projektets formål

|  |
| --- |
|  |

### 6. Baggrund for projektet

|  |
| --- |
|  |

### 7. Beskrivelse af projektet

|  |
| --- |
|  |

### 8. Faseopdelt aktivitets- og tidsplan

|  |
| --- |
|  |

### 9. Forventede, dokumenterbare effekter i forhold til erhverv, bosætning og markedsføring af Vordingborg Kommune

|  |
| --- |
|  |

### 10. Formidling, evaluering og målopfølgning

|  |
| --- |
| Hvordan formidles projekt og resultater, hvordan evalueres og hvordan følges op på om målene er nået? |
|  |

### 11. Projektorganisation

|  |
| --- |
| Beskriv projektorganiseringen – forankring, deltagere, kompetencer, styregruppe, arbejdsgruppe etc. Hvis der anvendes ekstern konsulentbistand i projektet angives navn på konsulent/konsulentfirma herunder.  |
|  |

### 12. Budget (i hele 1000 kr.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet | Årstal  | Årstal  | Årstal | I ALT |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I ALT (hele 1000 kr.) |  |  |  |  |

### 13. Finansieringsplan (i hele 1000 kr.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status  | Beskriv den samlede finansiering af projektet. I ”status” skrives ansøges, ansøgt eller tilsagn ud for hver linje. Dokumentation for tilsagn vedlægges i bilag. | Beløb  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | I ALT (hele 1000 kr.) |  |

### 14. Bilagsoversigt

|  |
| --- |
| Angiv hvilke bilag, som er fremsendt sammen med ansøgningsskemaet |
|  |
|  |
|  |
|  |

### 15. Kulturnaut.dk

Ved modtagelse af tilskud fra Udviklings- og markedsføringspuljen accepteres, at alle offentlige aktiviteter i projektet skal annonceres på Kulturnaut.dk (arrangementer indtastes i Kultunaut) og Vordingborg Kommunes logo tydeligt skal fremgå på annoncer og markedsføringsmateriale vedrørende projektet.



### 16. Dato og underskrift

Dato Underskrift

### Ansøgning sendes til:

Ansøgning og bilag sendes via E-mail til:

udviklingspuljer@vordingborg.dk

Retningslinjer for Udviklings- og markedsføringspuljen findes på vordingborg.dk, sammen med en vejledning til dette ansøgningsskema.