

Vejledning til brug af Vordingborg Kommunes interaktive kort.

På Vordingborg Kommunes interaktive kort har du mulighed for at se en række af de oplysninger kommunen registrerer på kort.

Denne vejledning giver en kort introduktion til brug af kortet. Eksemplet er KortVordingborg.



Figur 1: Oversigt over brugerfladen. De røde numre henviser til kapitlerne i vejledningen.


1. Sådan navigerer du i kortet

Der kan navigeres på forskellige måder i kortet (flytte kortet - zoom ud og ind). Herunder er beskrevet de forskellige muligheder.

Navigering med mus og taster:



Zoom ud og ind	Brug Shift-tasten, venstreklik med mus og træk en firkant – eller Brug musehjulet - eller Dobbeltklik med venstre musetaste – eller Brug + / - tasterne
Flyt kortet (Panorer)	Venstreklik med mus og træk kortet – eller Brug tastaturets piletaster.

Navigering med Zoomværktøjet

	Zoom ud og ind, ved at klikke på de hvide striber eller ved at trække i scrollbaren.
---	--

Navigation med kortværktøjer

I værktøjsmenuen (se figur 1, nummer 3) er der også et par værktøjer som kan anvendes til at navigere i kortet:

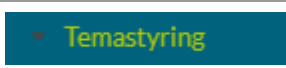




	Vis tidligere kort Bladrer tilbage i forrige kortudsnit
	Vis alt Viser hele kortet

2. Temastyring

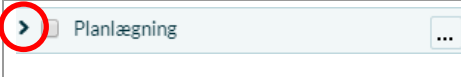
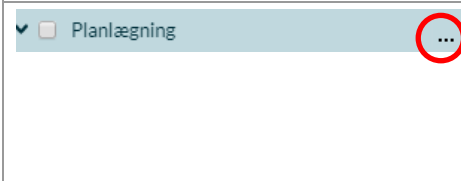
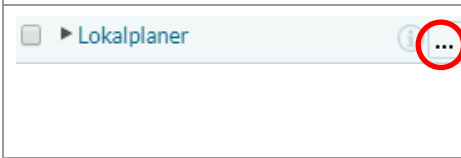


I temastyringen vælges hvilke korttemaer der skal vises på kortet. Der er ligeledes mulighed for at vælge forskellige typer grundkort, flyfoto og historiske kort.

Korttemaerne er grupperet i en række temamapper, som kan åbnes ved at klikke på pilen ud for navnet. Vær opmærksom på at en række temaer kun vises, når der er zoomet tilstrækkelig langt ind i kortet.

Overordnet kontrol af temastyringen

	Ved at klikke på den sorte pil klappes temastyringspanelet sammen så kortet fylder mest muligt. Klik igen og det foldes ud.
	Ved at klikke på dobbeltpilene åbnes hhv. lukkes alle temamapper på en gang.
	Ved at klikke en enkelt gang "låses der op" for temamapperne så det er muligt at flytte dem op eller ned i rækkefølgen. Brug musen til at trække dem op eller ned. Ved at klikke på knappen igen låses temamapperne på ny. Er nyttig hvis et korttema dækker for et andet.
	Søg efter temanavn. Skriv en del af temanavnet og tryk retur. De fundne temaer vises markeret i temastyringen
	Klik på "Plus" giver adgang til at tilføje WMS lag. Klik på "Tilføj WMS lag" og næste mulighed er at vælge: <ul style="list-style-type: none">• "Tilføj til menu"• Dernæst "Vælg eksempel" fra en dropdown menu• WMS url bliver dannet• Klik på "Hent lag"• Vælg lag i den dropdown liste der kommer• Klik på "Tilføj lag" i "Valgt lag"• Luk• Temaet er nu tilføjet

Kontrol af temaer og temamapper:








	Med pilen åbnes den aktuelle temamappe.
	Ved klik på knappen med 3 prikker i en gruppe, fås mulighed for at: <ul style="list-style-type: none"> • Vis (tænd) alle lag • Skjul (sluk) alle lag • Vis alle signaturer • Skjul alle signaturer • Fjern laget fra temastyringen
	Ved klik på knappen med 3 prikker i et tema, fås mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> • Sæt (skift) signatur/labels • Tabelvisning (viser alle attributter i temaet) • Søg/filtrer lag (ud fra de attributter der er i temaet) • Zoom til lag
	Temaet er ikke tilvalgt i kortet
	Temaet er tilvalgt



3. Kortværktøjer

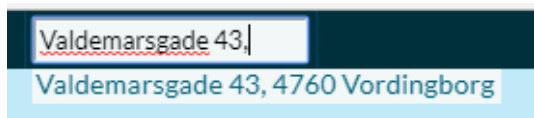
Værktøjsmenuen er placeret i bunden af kortet. Det valgte værktøj er markeret med grøn farve, samt med grøn tekst.



Oversigt over værktøjsmenuens knapper

	<p>Udskriv Åbner et popup-vindue hvori du kan vælge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format • Filformat • Vælg/skriv målforhold • Plotrotation • Udfylde titel som skal medtages i printet. <p>På fanen Signatur kan der markeres at der skal signaturforklaring på tændte temaer på printets side 2. Til sidst vælges Placer print og derefter Dan print</p>
	<p>Udskriv kortvinduet Eksportere det aktuelle kortvindue til png-fil.</p>
	<p>Vis alt Viser hele kortet</p>
	<p>Vis tidligere kort Bladrer tilbage i forrige kortudsnit</p>
	<p>Vis informationer Viser information for tændte temaer omkring et udpeget punkt. De temaer der ønskes information på skal være tændt.</p>
	<p>Vis info i indtegnet område Viser information for tændte temaer inden for et indtegnet område. De temaer der ønskes information på skal være tændt.</p>
	<p>Mål areal/længde Åbner et popup-vindue hvori længder og arealer vises. Der måles ved at klikke i kortet på de ønskede steder</p>

	Google StreetView Ved klik på værktøjet og efterfølgende klik i kortet åbnes et popup-vindue med Google StreetView for det pågældende område
	Slet markering Fjerner markeringer i kortet efter søgninger m.m.


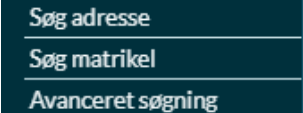
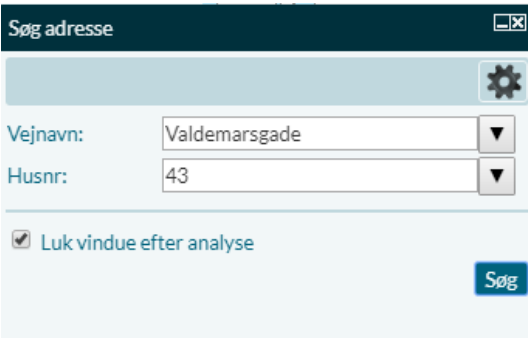


Du har mulighed for at søge forskellige emner i kortet, en adresse, en matrikel eller avanceret søgning.

Hvis du blot skal søge en adresse, er det nemmest af anvende adressesøgefeltet på menuen øverst i kortvinduet (4a). Start med at indtaste vejnavn – herefter vil en valgliste automatisk foldes ud.

Bemærk, at der kan søges adresser i hele landet. Hvis du lander uden for kommunen, kan det være, du skal vælge et andet baggrundskort. Åben temamappen Grundkort og vælg f.eks. Topografisk kort.

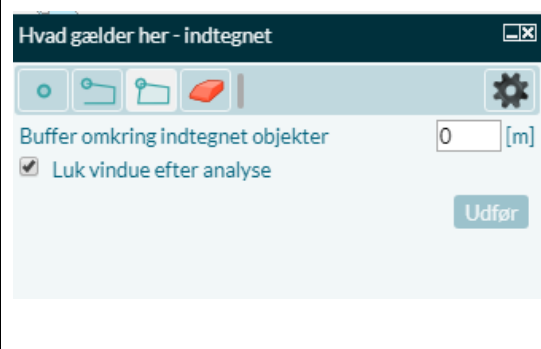



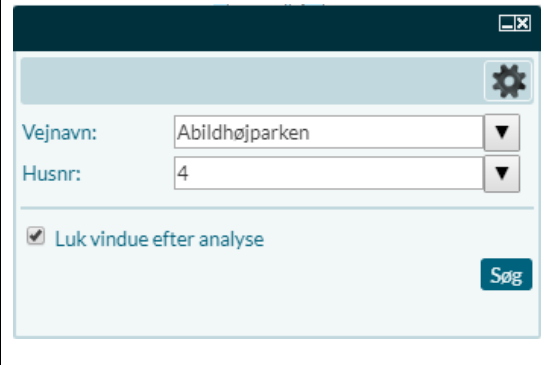


Menuen Søgninger

	Søgninger åbner menuen med forskellige typer søgninger.
	Vælg herefter hvilken type søgning du vil foretage.
	Søgedialogen kan se forskellig ud alt efter hvilken type søgning du har valgt. Som eksempel er her anvendt adressesøgning. Der kan indtastes i søgefeltet eller der kan klikkes på pilen, hvorefter en valgliste foldes ud. Klik herefter på Søg for at udføre søgningen

5. Menuen – Hvad gælder her

Med en "Hvad gælder her" søgning kan du finde ud af hvilke oplysninger kommunen har registreret på din ejendom eller på et valgfrit indtegnet areal.

Der er mulighed for at søge på en ejendom ud fra en indtastet adresse, ud fra en indtastet matrikel eller inden for et indtegnet areal, linje eller punkt.

Hvad gælder her – indtegnet	
	<p>Hvad gælder her – indtegnet Giver mulighed for at indtegne et punkt, en linje eller et areal på kortet, og de temaer der berøres af det indtegnede område fremfindes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg tegneværktøj  2. Indtegn i kortet ved at klikke med musen. Dobbeltklik for at afslutte. 3. Udfør søgning med Udfør
	<p>Efter gennem søgningen åbnes et Konfliktresultat i venstre side. Listen indeholder informationer om de fundne temaer og gennem søgte men ikke fundne temaer.</p> <p>Vælg Generer rapport</p>
	<p>Vælg fanebladet print PDF for at udskrive resultatlisten inklusiv kort.</p>
Hvad gælder for ejendommen – adressesøgning	
	<p>Hvad gælder for ejendommen – adressesøgning Indtast vejnavn og husnummer og klik herefter på Søg.</p>
	<p>Efter gennem søgningen åbnes et Konfliktresultat i venstre side af skærmen. Listen indeholder informationer om de fundne temaer og gennem søgte men ikke fundne temaer.</p> <p>Vælg Generer rapport</p>
	<p>Vælg fanebladet print PDF for at udskrive resultatlisten inklusiv kort.</p>

6. Menuen - Kortfunktioner

Kortfunktioner	Kortfunktioner giver mulighed for forskellige ting i kortet.
Signaturforklaring	Danner en signaturforklaring til det aktuelle kort med de tændte temaer
Featuretips	Viser informationer fra et af de tændte temaer, når musen bevæges over kortet. Vælg det ønskede tema i temastyringen.
Tegn selv i kortet	Simpel tegning i kort (Redlining) giver mulighed for at lave egne påtegninger på kortet. Påtegningerne kan gemmes og hentes ind på et senere tidspunkt.
Zoom til koordinat	Giver mulighed for at zoome kortet til et bestemt koordinatsæt (UTM værdier).


7. Menuen – Hjælp

Hjælp	Hjælp giver mulighed for at sende mail til kortansvarlig, eller få vejledning til brug af kortet.
Mail til kortansvarlig	Send os en mail hvis du har kommentarer, forslag til forbedringer eller problemer med at anvende kortet.
Hvordan bruges kortet	Denne vejledning.




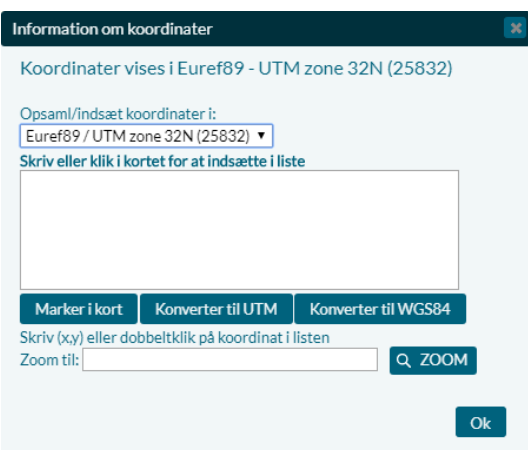
8. Menuen - Links

Links	Klik på menupunktet Links for at komme til andre hjemmesider med ejendomsrelevante oplysninger.
	Vælg herefter hvilken hjemmeside du vil ind på. 1 - OIS 2 - Ejendomsvurdering 3 - Kulturarvsstyrelsen (fredede og bevaringsværdige bygninger) 4 - Historiske matrikelkort

9. Oversigtskort

	Vis oversigtskort Ved at klikke på det lille + i højre nederste side af kortrammen åbnes et lille oversigtskort.
---	--

10. Målestok og koordinater

	Målepind
	Viser målestoksforhold
	Koordinatinfo åbner en info boks med informationer om koordinater.
	Information om koordinater giver mulighed for at konverterer mellem Euref89/UTM zone 32N og WGS84. <ul style="list-style-type: none">• Der er mulighed for at opsamle koordinater ved at markere i kortet. Punkterne vil da fremkomme på listen, hvor de kan konverteres fra det ene system til det andet.• Der kan skrives koordinater i listen, som kan konverteres fra det ene til det andet system.• I Zoom til kan der skrives koordinater ind, som der så zoomes til.

14-04-2020 - mech