Bilag A

Vedtægter for bestillingskontoret WaterFrontTaxi IVS, cvr. 39048329

Vedtægter for bestillingskontoret WaterFrontTaxi s økonomiske forening har i henhold til Lovbekendtgørelse om taxikørsel m.v. nr. 107 af 30. januar 2013 og Bekendtgørelse nr. 405 af 8. maj 2012 bestemt nedenstående vedtægter for foreningens vognbestillingskontor:

§ 1

Stk. 1. Bestillingskontorets navn er WaterFrontTaxi.

Stk. 2. Bestillingskontorets hjemsted er Vordingborg Kommune.

§ 2

Stk. 1. Enhver indehaver af en tilladelse til taxikørsel i Vordingborg Kommune kan tilsluttes bestillingskontoret.

Dette gælder dog ikke, såfremt tilladelsesindehaveren i henhold til lov om taxikørsel m.v. er fritaget for pligten til at være tilsluttet et bestillingskontor, eller kommunalbestyrelsen i henhold til bekendtgørelse om taxikørsel har lukket for tilgangen af nye tilladelsesindehavere til kontoret.

Stk. 2. Optagelsen er betinget af, at tilladelsesindehaveren betaler en forholdsmæssig andel af de med kontorets etablering og drift forbundne udgifter.

Begæring om optagelse skal ske skriftligt til bestillingskontorets ledelse.

Stk. 3. Forud for optagelsen i bestillingskontoret udleverer ledelsen et eksemplar af vedtægten til tilladelsesindehaveren.

Stk. 4. Optagelse kan nægtes, hvis tilladelsesindehaveren tidligere har været tilsluttet og udelukket (ekskluderet) af kontoret, jævnfør 23 stk. 3 i bekendtgørelse nr. 405 om taxikørsel m.v.

§ 3

Stk. 1. Såfremt en tilladelsesindehaver ikke rettidig berigtiger sine betalingsforpligtelser i henhold til vedtægten, forrentes restancen fra forfaldsdagen at regne med den maksimale rente i henhold til renteloven.

Stk. 2. Såfremt en tilladelsesindehaver ikke inden 1 måned efter påkrav ved anbefalet brev har berigtiget restancen, kan ledelsen udelukke ham fra kontoret.

Ledelsen underretter straks kommunalbestyrelsen om udelukkelsen.

Stk. 3. Enhver gæld til WaterFrontTaxi kan modregnes ved indløsning af kontokørsel, kreditkørsel, kontantkort m.v.

§ 4

Stk. 1 Bestillingskontorets ledelse skal sikre, at bestillinger på kørsel, der indgår til bestillingskontoret, fordeles ligeligt blandt de tilsluttede tilladelsesindehavere.

§ 5

Stk. 1. Bestillingskontorets ledelse kan midlertidig nægte tilladelsesindehaveren eller en chauffør, der optræder på dennes vegne, adgang til at modtage bestillinger på kørsel, der indgår til kontoret (radiolukning), såfremt tilladelsesindehaveren eller chaufføren på tilladelsesindehaverens vegne, ikke overholder vedtægtens bestemmelser. Afgørelsen om radiolukning kan indbringes for kommunalbestyrelsen, der kan beslutte, at radiolukningen skal ophøre, såfremt den findes uberettiget.

§ 6

Stk. 1. Ledelsen kan udelukke en tilladelsesindehaver fra kontoret, såfremt tilladelsesindehaveren eller en chauffør, der optræder på dennes vegne groft eller gentagne gange har overtrådt vedtægten, jævnfør 23 i taxibekendtgørelsen.

Stk. 2. Forinden ledelsen træffer afgørelse om udelukkelse af en tilladelsesindehaver, skal ledelsen have truffet mindre vidtgående foranstaltninger overfor tilladelsesindehaveren (radio-lukning eller eventuelt pålæg af disciplinærbod) i tilfælde af overtrædelse af vedtægterne.

§ 7

Stk. 1. Udtræden af kontoret sker ved udgangen af den måned, hvor tilladelsesindehaveren afleverer sin / sine tilladelser til Vordingborg Kommune.

Stk. 2. Tilladelsesindehaverens udmeldelse af bestillingskontoret skal ske ved anbefalet brev til kontoret med mindst 6 måneders forudgående varsel til ophør ved regnskabsårets udgang.

Stk. 3. Bestillingskontoret underretter straks Vordingborg Kommune om en tilladelsesindehavers udtræden eller udmeldelse af kontoret. Bestillingskontoret underretter endvidere Vordingborg Kommune i tilfælde af tilladelsesindehaverens død.

§ 8

Stk. 1. Ved udtræden af kontoret påhviler det tilladelsesindehaveren at fjerne bestillingskontorets navn og eventuelle andre kendetegn fra sine vogne.

Stk. 2. Ved tilsidesættelse af denne forpligtelse er kontoret berettiget til ved umiddelbar fogedforretning at kræve nedlagt fogedforbud mod benyttelse af kontorets navn og kendetegn.

§ 9

Stk. 1. Enhver tilladelsesindehaver, der er optaget i bestillingskontoret, er forpligtet at betale en forholdsmæssig andel af de med kontorets drift forbundne udgifter, således som de foreligger opgjort i det for bestillingskontoret udfærdigede årsregnskab.

Stk. 2. Fordelingen af udgifter på de enkelte tilladelsesindehavere finder sted forholdsmæssigt på basis af antallet af den enkelte tilladelsesindehavers tilladelser til taxikørsel i Vordingborg kommune, i forhold til det samlede antal tilladelser tilsluttet bestillingskontoret.

Stk. 3. Enhver tilladelsesindehaver er forpligtet til i forhold til sin andel i bestillingskontorets udgifter at betale det af WaterFrontTaxi s bestyrelses fastsatte a conto driftsbidrag. Budgettet fremsendes til alle tilladelsesindehavere straks efter bestyrelsens vedtagelse.

Stk. 4. A conto driftsbidraget forfalder til betaling hver den 1. i måneden og månedsvis forud, idet sidste rettidige indbetalingsdag er den 7. i måneden. Falder denne dato på en dag, hvor administrationen ikke har åben, er sidste rettidige indbetalingsdag førstkommende hverdag herefter.

Stk. 5. Såfremt det fastsatte a conto driftsbidrag til bestillingskontoret i henhold til budgettet ikke dækker de løbende udgifter, kan WaterFrontTaxi forhøje a conto driftsbidraget, hvilket i så fald skal meddeles alle tilladelsesindehavere skriftligt med mindst 1 måneds varsel.

Stk. 6. Ved regnskabsårets udløb opgøres den enkelte tilladelsesindehavers andel pr. tilladelse i bestillingskontorets udgifter i forhold til den periode af regnskabsåret, hvor han / hun har været tilsluttet. Tilbagebetaling af for meget erlagt a conto driftsbidrag respektive indbetaling af eventuelt resttilsvar for det forløbne regnskabsår, berigtiges kontant senest 1 måned efter at årsregnskabet er fremlagt og godkendt af WaterFrontTaxi.

Stk. 7. WaterFrontTaxi tilhører selskabet FleetManagement ApS. Da ikke alle tilsluttede tilladelsesindehavere har indflydelse på kontorets beslutning, kan tilladelsesindehavere, der ikke har denne indflydelse, indbringe kontorets beslutning om størrelsen af de løbende bidrag til dækning af kontorets driftsudgifter for kommunalbestyrelsen i Vordingborg Kommune til endelig administrativ afgørelse.

§10

Stk. 1. Ved tilslutning til bestillingskontoret erlægger tilladelsesindehaveren endvidere et depositum, der skal tjene som sikkerhedsstillelse overfor tilladelsesindehaverens økonomiske forpligtelser i henhold til vilkårene for tilslutning til bestillingskontoret.

Stk. 2. Depositummet udgør et beløb svarende til 4 måneders a conto driftsbidrag for hver af tilladelsesindehaverens tilsluttede tilladelser.

Depositummet skal til enhver tid opfylde ovenstående.

Stk. 3. Ved udmeldelse af bestillingskontoret afregnes 2/3 depositum til den udmeldte senest 1 måned efter udtrædelsen med fradrag af eventuel modregning af tilladelsesindehaverens tilsvar til bestillingskontoret. Den resterende 1/3 depositum afregnes til tilladelsesindehaveren senest 1 måned efter bestillingskontorets årsregnskab for det pågældende år er endelig godkendt i henhold til vedtægtens 9, stk. 6.

§ 11

Stk. 1. Bestillingskontoret ledes af selskabets daglige ledelse samt bestyrelse.

Stk. 2. Såfremt ikke andet er meddelt kommunalbestyrelsen, er det altid direktøren for WaterFrontTaxi, der er ansvarlig leder. Det er dog en forudsætning, at kommunalbestyrelsen kan godkende vedkommende som ansvarlig leder ifølge taxilovens regler herom. Ved direktørskifte meddeles Vordingborg Kommunalbestyrelse omgående dette pr. brev. Direktøren har sammen med den øvrige ledelse ansvaret for, at bestillingskontorets vedtægter, lov om taxikørsel med tilhørende bekendtgørelse, det af Vordingborg Kommune udstedte kørselsreglement samt øvrige reglementer efterleves.

Stk. 3. Direktøren for WaterFrontTaxi antager den til bestillingskontorets drift nødvendige lønnede arbejdskraft og fastsætter vilkårene herfor.

Stk. 4. Direktøren for WaterFrontTaxi repræsenterer bestillingskontoret udadtil og indadtil. Søgsmål mod bestillingskontoret rettes mod selskabets direktør.

§ 12

Stk. 1. Direktøren har sammen med den valgte ledelse ansvaret for bestillingskontorets regnskab samt regnskabsførelse, der skal foretages i overensstemmelse med bogføringslovens bestemmelser.

Bestillingskontorets regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. I kassen må kun bero det til den daglige drift fornødne beløb. Det overskydende indsættes på bestillingskontorets bankkonto. Beløb fra bankkontoen kan hæves efter rekvisition af direktør, kasserer eller ledende medarbejdere, der af ledelsen har fået meddelt prokura, dog altid 2.

Stk. 3. Ledelsen har pligt til at kontrollere regnskabet så ofte, den finder det fornødent.

Stk. 4. Ledelsen har ansvaret for, at der bliver udarbejdet et årligt regnskab over indtægter og udgifter samt status, som i trykt stand udsendes til tilladelsesindehaverne senest 14 dage efter vedtagelsen i selskabets bestyrelse. Tilladelsesindehavernes indbetalte depositum skal fremgå selvstændigt af status.

Stk. 5. Såfremt en tilladelsesindehaver ønsker at gøre indsigelse mod det godkendte årsregnskab, skal indsigelsen sendes til WaterFrontTaxi senest 14 dage efter fremsendelsen af regnskabet til tilladelsesindehaverne. Såfremt en tilladelsesindehaver ikke finder redegørelsen tilfredsstillende, kan han gøre indsigelse til Vordingborg Kommune, der træffer den endelige afgørelse.

§ 13

Stk. 1. Revisionen af årsregnskabet udføres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der antages af ledelsen i henhold til reglerne herfor WaterFrontTaxi. Revisor skal forsyne det reviderede regnskab med revisionspåtegning.

Stk. 2. Revisionsprotokollen skal være tilgængelig for alle til bestillingskontoret tilsluttede tilladelsesindehavere.

§14

Stk. 1. Vognmænd tilsluttet WaterFrontTaxi har ligelig ret til at deltage i al kontokørsel. Den enkelte vognmand kan dog bede sig fritaget herfor.

Stk. 2. Det påhviler enhver tilladelsesindehaver at tilse, at førerne af hans vogne overholder det af Vordingborg Kommune - efter ansøgning fra WaterFrontTaxi - godkendte uniformsregulativ

Stk. 3. Det er ikke tilladt enkelte vognmænd tilsluttet WaterFrontTaxi at lave aftaler om fast kørsel uden om bestillingskontoret.

§ 15

Stk. 1. De tilsluttede tilladelsesindehavere er forpligtet til at forsyne deres taxier med bestillingskontorets navn, telefonnummer / app-reference. Udformningen samt placeringen heraf fastsættes af WaterFrontTaxi. Herudover er tilladelsesindehaveren uberettiget til at benytte bestillingskontores navn og øvrige kendetegn.

Stk. 2. WaterFrontTaxi kan etablere vagtplaner.

Stk. 3. WaterFrontTaxi kan udfærdige ordensforskrifter af hensyn til publikumsbetjeningen, f.eks. vedrørende kundeservice, kunde prioritering, vagtskifte, m.v. Medmindre særlige forhold taler imod, skal ikrafttræden af sådanne ordensforskrifter, samt ændringer heri, varsles skriftligt til samtlige tilladelsindehavere med mindst 1 måneds varsel.

Stk. 4. Hvis tilladelsesindehaveren ikke tilkendegiver ønske om udførelse af kørsel på kredit, kan det pålægges denne at modtage de af bestillingskontores godkendt betalingsmidler, hvis disse umiddelbart efter modtagelsen af tilladelsesindehaveren kan forlanges indløst hos bestillingskontores, således at den økonomiske risiko ved kreditordningen og de administrative omkostninger i forbindelse hermed er tilladelsesindehaveren uvedkommende.

Stk. 5. Det er de tilsluttede tilladelsesindehavere samt de hos disse ansatte chaufførerforbudt at henvende sig til myndigheder, kunder, pressen eller på anden måde, der kan give indtryk af, at de repræsenterer WaterFrontTaxi.

§ 16

Stk. 1. Der kan forlanges tillæg for cykler og anden bagage, som ikke kan anbringes inde i vognen, samt for særlig assistance, f.eks. i form af op- og nedbæring af bagage. Opkræves tillæg herfor skal dette fremgå tydeligt for kunden ved skiltning i vognen.

De ovenfor nævnte tillæg må ikke overstige det af Vordingborg Kommunes kommunalbestyrelse fastsatte maksimum herfor

Forinden et medlem af WaterFrontTaxi ansætter chauffør / chaufførerpå sin / sine vogne, skal medlemmet sikre sig, at de pågældende chaufførerer godkendt af Vordingborg Kommune.

§ 17

Stk. 1. Ingen medlemmer eller de hos dem beskæftigede chaufførermå modtage eller udføre bestillinger på kørsel over private hjemmetelefoner, eller på lignende måde udenom bestillingskontoret sikre sig kørsel forud for andre medlemmer.

§ 18

Stk. 1. Bestemmelserne i nærværende vedtægt og senere ændringer heri, før først gyldighed, når de er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vordingborg Kommune.

Godkendt 3/11-2017

Jan Michelsen
Udviklingsdirektør