|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** | | |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor | |
| **Institutionens navn:** | Center for Socialpædagogik Vordingborg, A-huset Præstø | |
| **Adresse:** | Håndværkervej 3A, 4720 Præstø | |
| **Tlf.:** | 55 36 42 06/55 36 42 20 | |
| **E-mailadresse:** | Uddannelseskoordinator Mette Johansen: mejoh@vordingborg.dk | |
| **Hjemmesideadresse:** | <https://center-for-socialpaedagogik-vordingborg.vordingborg.dk> | |
| **Åbningstider:** | Man-Torsdag 7-15, samt klubaktivitet 15.30-21. Fredag 7-13 | |
| **Institutionsleder:** | Birgit Hansen, teamleder Mette Johansen | |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**  For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik | × |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**  Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | A-huset Præstø ligger centralt i Præstø by – tæt på borgernes bolig, indkøb samt busstoppested. A-huset er i to huse, beliggende ved siden af hinanden. Selvom borgerne er opdelt i mindre grupper, arbejder hele huset på tværs i forhold til aktiviteter mm. Vi har kreativt værksted, tv stue, en stue forklædt som i 60érne, tre spise cafeer, sanserum mm. | |
| **Antal børn/unge/voksne:** | Der er pt indskrevet 45 borgere i A-huset. | |
| **Aldersgruppe:** | Fra 20 år og op til 85 år. | |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Borgere med varig psykisk og fysisk funktionsnedsættelse. Nogle er kørestolsbrugere og en skal have sondemad. Der må påregnes hjælp til personlig pleje. | |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | * At tilbyde en række forskellige oplevelser/aktiviteter gennem ugen * At der kan vælges mellem aktiviteter og selvstændige gøremål/sysler * At man vedligeholder færdigheder længst muligt * At man får støtte efter behov * At man kan vælge mellem kreative, sanselige og sundhedsmæssige aktiviteter * At man har en rar, tryg og forudsigelig hverdag, med udfordring og godt humør   Organisationens Virksomhedsspecifikke Indsatsområder for 2022:  KOMMUNIKATION  TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE  HANDILEG | |
| **Arbejdsmetoder:**  Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, hvilket betyder, at vi arbejder på grundlag af viden om hjernens opbygning, samt den enkelte borgers udviklingsalder, kompetencer og mangel på samme. Vi arbejder ud fra den enkeltes styrker, og opsætter dermed individuelle og realistiske mål for borgeren i dennes handleplan.  Vi er i løbende proces omkring videreuddannelse, sparring og supervision. | |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**  Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Neuropsykolog, boligerne og hele Center for Socialpædagogik Vordingborg. | |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Pædagoger og omsorgsmedhjælpere. | |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**  Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) |  |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) |  |
| Andet/andre uddannelser |  |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**  Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?   * Den studerendes forberedelse til forbesøget * Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan * Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start * Introduktion til praktikstedet * Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. * Praktikstedets forventninger til den studerende * Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål * Den studerendes mødeplan | Tager udgangspunkt i praktikbeskrivelsen.  Som studerende ringer du og aftaler forbesøgs dato.  Husets personalepolitikker gennemgås og der udveksles en gensidig forventning for praktikperioden.  Du vil få dine arbejdstider, samt andet relevant materiale.  Du **skal** medbringe din straffeattest og underskrive tavshedserklæring.  Du vil blive vist rundt i huset og hilse på kollegaer og borgere. | |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:**   * Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | Du vil primært følge din vejleder den første uge. Du vil blive introduceret til arbejdsopgaverne og til husets hverdag. | |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:**   * praktikudtalelse * Afsluttende prøve   Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Forventning til dig som studerende er: At du sørger for de forskellige formularer, samt overholder tidsfristerne på disse. Naturlig opfølgning på din port folio.  Ved bekymring/udfordringer, retter vejleder henvendelse til uddannelseskoordinatoren i organisationen.  Ved sygefravær følges retningslinjerne for Vordingborg Kommune. | |
| **Dato for sidste revidering:** | Den 17. marts 2021 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. Uddannelsesplan for første praktikperiode**  **Tema: Pædagogens praksis** | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis. | | |
| **Vidensmål: Den studerende har viden om……** | **Færdighedsmål: Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?** |
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige  opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Deltage i det praktiske pædagogiske arbejde. |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Introduceres og vejledes i neuropædagogik.  Være i tæt samarbejde med hele personalegruppen. |
| evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer, | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, | Du bliver introduceret til Vitae; vores dokumentationssystem.  Vejledningstimerne tager udgangspunkt i din port folio.  Deltage, og aktivt deltage i p-møder. |
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige  betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | Vi arbejder ud fra Vordingborg Kommunes sundhedspolitik; men tilgodeser den enkelte borgers frie valg. |
| **Anbefalet litteratur:**  Aftales individuelt med vejleder. | | |
| **Særlige informationer om 1. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| I tidsrummet mellem kl.7-21 man-torsdag, fredag i tidsrummet mellem kl. 7-13. Som studerende kan du ikke forvente at arbejde alene. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet**  Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. | | |
| Aktivitets og samværstilbuddet A-huset Præstø. | | |
| **Organisering af praktikvejledning**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der afholdes vejledning 1 time om ugen, dette planlægges ud fra husets aktivitets kalender.  Udgangspunktet er din port folio, logbogen (praktikdokumentet) samt dine læringsmål for praktikken.  Der skrives referat og du som studerende laver en dagsorden, til hver vejledning. | | |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 1** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 2** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 3** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 4** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |