



RAMMER FOR PÆDAGOGISK TILSYN I KOMMUNALE OG PRIVATE DAGTILBUD



Indhold

1.	FORMÅLET MED PÆDAGOGISKE TILSYN	2
2.	HVORDAN ER TILSYNET ORGANISERET	2
2.1	Tilsyn i kommunale og private daginstitutioner	3
2.2	Tilsyn i den kommunale dagpleje	3
2.3	Tilsyn i private pasningsordninger	3
2.4	Øvrige tilsyn.....	4
3.	EFTER TILSYNET	4

1. FORMÅLET MED PÆDAGOGISKE TILSYN

Ifølge dagtilbudsloven er det kommunalbestyrelsens pligt, at føre tilsyn med indholdet i kommunens dagtilbud, samt den måde opgaverne udføres på. Kommunalbestyrelsen i Vordingborg Kommune har valgt, at uddelegere tilsynsopgaven til Afdelingen for Dagtilbud og Skoler.

Der er overordnet set 2 formål med de pædagogiske tilsyn:

1. Det første er, at følge op på at alle dagtilbud i Vordingborg Kommune lever op til de krav, der fremgår af dagtilbudsloven.
2. Det andet er, at følge op på at alle dagtilbud i Vordingborg Kommune lever op til de kommunalt fastsatte mål, rammer og retningslinjer.

2. HVORDAN ER TILSYNET ORGANISERET

Beskrivelse af hvor og hvordan tilsynene foregår omhandler følgende typer af dagtilbud

- Kommunale daginstitutioner
- Private daginstitutioner
- Kommunal dagpleje
- Private pasningsordninger

2.1 TILSYN I KOMMUNALE OG PRIVATE DAGINSTITUTIONER

Det anmeldte pædagogiske tilsyn

Pædagogisk konsulent fra sekretariat for børns trivsel og læring kommer på anmeldt tilsyn hvert andet år. Tilsynet varer ca. 2 timer. 4 uger inden tilsynet modtager lederen af dagtilbuddet en mødedato og dagsorden pr. mail. Der skal på tilsynet ske en rundvisning og en dialogbaseret samtale. Lederens deltagelse er obligatorisk. Derudover skal medarbejderrepræsentant og repræsentant for forældrebestyrelsen inviteres til at deltage på tilsynet.

Det uanmeldte pædagogiske tilsyn

Pædagogisk konsulent fra sekretariat for børns trivsel og læring kommer på uanmeldt tilsyn 1 gang hvert år om efteråret. Tilsynet kan foregå inden for hele dagtilbuddets åbningstid, og er berammet til 2 timer. Tilsynet er observationsbaseret, og der er derfor ingen forventning om, at leder eller medarbejdere står til rådighed under hele tilsynet.

2.2 TILSYN I DEN KOMMUNALE DAGPLEJE

Pædagogisk konsulent fra sekretariat for børns trivsel og læring foretager anmeldt tilsyn med ledelsen af dagplejen.

Det anmeldte pædagogiske tilsyn

Pædagogisk konsulent fra sekretariat for børns trivsel og læring foretager et anmeldt tilsyn hvert andet år. Tilsynet varer ca. 2 timer. 4 uger inden tilsynet modtager lederen af dagplejen en mødedato og dagsorden pr. mail. Tilsynet vil foregå som en dialogbaseret samtale. Lederens deltagelse er obligatorisk. Derudover skal medarbejderrepræsentant og repræsentant for forældrebestyrelsen inviteres til at deltage på tilsynet.

Det uanmeldte pædagogiske tilsyn

Pædagogisk konsulent fra sekretariat for børns trivsel og læring kommer på uanmeldt tilsyn 1 gang hvert år om efteråret i to udvalgte legestuer. Tilsynet kan foregå inden for hele legestuens åbningstid, og er berammet til 1 time. Tilsynet er observationsbaseret, og der er derfor ingen forventning om, at leder eller dagplejere står til rådighed under hele tilsynet.

Tilsyn hos de enkelte dagplejere

De anmeldte og uanmeldte tilsyn hos de enkelte dagplejere varetages af lederen af dagplejen og dagplejerpædagog.

2.3 TILSYN I PRIVATE PASNINGSORDNINGER

Det anmeldte tilsyn

Pædagogisk konsulent fra sekretariat for børns trivsel og læring foretager et anmeldt tilsyn hvert andet år. Det anmeldte tilsyn vil have fokus på en dialog om de pædagogiske krav og en kontrol af de fysiske rammer.

Det anmeldte tilsyn varer ca. 1½ time – og vil munde ud i en opsamling og skema med evt. opmærksomhedspunkter og bemærkninger.

Det uanmeldte tilsyn

Pædagogisk konsulent fra sekretariat for børns trivsel og læring foretager et uanmeldt tilsyn hvert år. Det uanmeldte tilsyn vil primært være observationsbaseret og vil have fokus på

voksen/barn relationen i forhold til de pædagogiske krav i lovgivningen. Det uanmeldte tilsyn vil vare en time.

2.4 ØVRIGE TILSYN

Det akutte tilsyn

Chef for Dagtilbud og Skoler kan vælge, at foretage et akut tilsyn, på baggrund af informationer omkring dagtilbuddets konkrete forhold herunder henstillinger fra et forudgående tilsyn. Informationerne kan bl.a. komme fra andre afdelinger i forvaltningen eller klager. Varigheden og fremgangsmåden vil afhænge af den konkrete sag.

Det skærpede tilsyn

På baggrund af de øvrige typer af tilsyn, kan chef for Dagtilbud og Skoler vurdere, at der i en periode er behov for skærpet tilsyn i dagtilbuddet. Hyppighed og fremgangsmåde ved skærpede tilsyn, afhænger af den konkrete sag.

3. EFTER TILSYNET

Efter tilsynet

Efter tilsynet både de anmeldte og de uanmeldte udarbejder den pædagogiske konsulent en tilsynsrapport, som dagtilbuddet/private pasningsordning modtager senest 2 uger efter tilsynet. Tilsynsrapporten indeholder referat af dialogen, observationsbeskrivelser og eventuelle anbefalinger og/eller henstillinger.

Anbefalinger

Anbefalinger er tænkt, som en hjælp til dagtilbuddet/private pasningsordning, og kan give anledning til videre refleksion og udvikling. Anbefalinger skal beskrives så konkret, at det fremgår tydeligt, hvilke problemstillinger anbefalingen omhandler. Det er dagtilbuddet selv der afgør, hvordan de ønsker at arbejde videre med anbefalingerne.

Henstillinger

Hvis det i den samlede evaluering eller i enkelte forhold ikke vurderes, at dagtilbuddet lever op til de krav der er fastsat i dagtilbudsloven, af kommunalbestyrelsen og sikkerheds- og hygiejnemæssige hensyn, skal den pædagogiske konsulent lave en henstilling. Dagtilbuddet/private pasningsordning udarbejder, med udgangspunkt i henstillingen, en handleplan, der sendes til den pædagogiske konsulent senest en måned efter modtagelsen af tilsynsrapporten. Handleplanen godkendes af chef for Dagtilbud og Skoler. Der vil efterfølgende være minimum et opfølgende tilsyn som følger op på arbejdet med handleplanen.

Offentliggørelse af tilsynsrapporter

Alle tilsynsrapporter ligger på kommunens hjemmeside.

Der vil blive lavet en samlet evaluering på alle tilsynsrapporter som vil indgå i den kvalitetsrapport for dagtilbud der bliver udarbejdet hvert år.