

Retningslinjer for tildeling og anvendelse af midler fra Strategisk Udviklingspulje

Økonomiudvalget har den 7. december 2022 godkendt følgende retningslinjer for tildeling og anvendelse af midler fra Strategisk Udviklingspulje i Vordingborg Kommune. Udvalget kan vælge at dispensere fra retningslinjerne.

Retningslinjerne gælder fra 1. januar 2023.

Formål

Formålet med Strategisk Udviklingspulje er at medfinansiere større udviklingsprojekter og indsatser indenfor f.eks. bosætning, byudvikling, natur, biosfære, erhverv og turisme, som er i overensstemmelse med Vordingborg Kommunes vedtagne vision, politikker og strategier.

Hvem kan søge

Foreninger, organisationer, virksomheder (jf. regler om statsstøtte) og sammenslutninger i Vordingborg Kommune. Direktører i Vordingborg Kommune kan stå som ansøger på vegne af enheder på eget direktørområde.

Vurdering af projekter

Projekter og initiativer vurderes ud fra deres effekt i forhold til udviklingen af Vordingborg Kommune.

Kriterier for opnåelse og udbetaling af tilskud

- At projektet opfylder formålet for puljen.
- At projektet ikke er igangsat inden dato for ansøgningstidspunktet.
- At ansøger rejser en ekstern medfinansiering på minimum 50 procent af det samlede budget. Vordingborg Kommunes øvrige puljer kan ikke bruges som medfinansiering.
- At det i finansieringsplanen fremgår, hvilke fonde, puljer mv., som er ansøgt/påtænkes ansøgt. Tilsagnet gives under forudsætning af, at der opnås tilskud i overensstemmelse med fremsendt finansieringsplan.
- At projektet er igangsat senest 12 måneder efter tilsagnsdato.
- At det ved al markedsføring og omtale af projektet fremgår, at Vordingborg Kommune har ydet tilskud.
- At alle nødvendige tilladelser er givet inden projektet igangsættes.
- At Vordingborg Kommune skal godkende eventuelle justeringer i projektets aktiviteter, tidsplan, budget og finansieringsplan, som ønskes efter, at ansøgningen er fremsendt.

- At der senest tre måneder efter projektudløb aflægges slutrapport og regnskab for alle udgifter og indtægter i forbindelse med gennemførelse af projektet. Slutrapport og regnskab skal sendes inden udbetaling af det fulde tilskud. Regnskabet skal være påtegnet af en uafhængig registeret eller statsautoriseret revisor.

Hvis ansøger er en del af Vordingborg Kommunes organisation, er der ikke krav om ekstern medfinansiering og regnskab aflægges som posteringsudtræk.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- Udfyldt ansøgningskema
- Projektbeskrivelse, herunder:
 - En beskrivelse af projektets formål, aktiviteter og effekter
 - Dokumentation for eventuelle tilladelser
 - Detaljeret aktivitetsopdelt budget
 - Plan for afrapportering og evaluering
 - Finansieringsplan, herunder tidsplan for hvornår projektudgifterne falder og der forventes svar fra øvrige fonde og puljer
 - Ved anlægsprojekter påtager projektejer sig den fulde efterfølgende drift eller søger en skriftlig aftale med Center for Trafik, Natur og Miljø om efterfølgende drift. Planen skal vedlægges som en del af projektansøgningen.

Tilskudsberettigede udgifter

Det er en forudsætning, at udgiften kan relateres direkte til projektet og er nødvendig for gennemførelsen af projektet.

Tilskudsberettigede udgifter kan omfatte følgende udgiftsposter:

- Konsulentbistand og anden ekstern bistand
- Projektansættelser i ansøgers egen organisation. I disse tilfælde skal der forelægges en specifik tidsbegrænset projektansættelseskontrakt.
- Køb af inventar/udstyr/maskiner
- Køb af materialer
- Information og formidling, herunder udgifter til skilte
- Transport i forbindelse med projektet
- Revision af projektets regnskab
- Andre udgifter der er nødvendige for at gennemføre projektet

Tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte følgende udgiftsposter:

- Vedligeholdelses- og driftsudgifter
- Udgifter, der ikke er specificeret i ansøgningens budget
- Køb og længerevarende leje af fast ejendom, herunder køb og længerevarende leje af jord
- Finansierings-, advokat-, pengeinstitut- og revisionsomkostninger udover revidering af projektregnskabet

- Moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver

Udbetaling

Når der er fremsendt dokumentation for, at projektet er fuldt finansieret, kan ansøger få udbetalt en andel af det bevilgede tilskud efter følgende retningslinjer:

- Forud for alle udbetalinger skal ansøger indsende en elektronisk faktura, hvor projekts titel, ansøgers navn, CVR-nummer, kontaktperson i kommunen samt størrelsen på det anmodede beløb fremgår.
- Årligt kan udbetales 75 % af det bevilligede beløb efter fremsendelse af dokumentation for, at der er opnået finansiering i overensstemmelse med finansieringsplanen. Restbeløb udbetales, når ansøger har fået godkendt regnskab og slutrapport og i øvrigt opfylder de betingelser, som er beskrevet i tilsagnsskrivelsen.

Ansøgningsfrister

Der er løbende ansøgningsfrist.

Ansøgningsproces

Alle ansøgninger til puljen skal benytte det elektroniske ansøgningseskema, der findes på Vordingborg Kommunes hjemmeside.

Ansøgninger samt alle øvrige henvendelse vedrørende projektet skal sendes elektronisk til e-mailadresse udviklingspuljer@vordingborg.dk