|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE****Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode****2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |
| --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor |
| **Institutionens navn:** | Center for Socialpædagogik Vordingborg, døgnbolig §108 |
| **Adresse:** | Topasvænget 7, 4780 Stege, Møn |
| **Tlf.:** | 55 81 15 65 |
| **E-mailadresse:** | Uddannelseskoordinator Mette Johansen: mejoh@vordingborg.dk |
| **Hjemmesideadresse:** | <https://center-for-socialpaedagogik-vordingborg.vordingborg.dk> |
| **Åbningstider:** | Døgnbolig. |
| **Institutionsleder:** | Birgit Hansen, teamleder Line Buus |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik  |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik |  × |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | Topasvænget ligger centralt i Stege, tæt på Svømmehallen og med gå afstand til aktivitetshuset. Der er 31 lejligheder og de administreres efter §105 stk. 2 i lov om almene boliger m.v.Bygningerne er fra 2007På stedet er der 4 huse, - levegrupper.Der er faste medarbejdere i hvert hus, og hver af beboerne har 2 faste kontaktpersoner.Det enkelte hus er delt op i 8 lejligheder, hvortil man kommer fra et stort åbent fællesrum bestående af fælles køkken og opholdsareal der anvendes til spise og opholdsstue samt entre til lejlighederne.Der er fælles serviceareal bestående af viktualierum, lille fællesstue, gæstetoilet, og rengøringsrum samt bryggers med mulighed for tøjvaskFra fællesstuen der udgang til 2 terrasser og til et grønt areal hvor vi gradvist er ved at bygge en lille Sansehave op. Hver beboer har en lejlighed på ca. 40 m2 med eget bad og toilet og mulighed for egen vaskemaskine, sove og opholdsstue samt lille køkken. Der er udgang fra lejligheden til selvstændig terrasse.Til hvert lejlighed er der knyttet lidt udhusplads.En del af lejlighederne er skærmet fra parkeringsplads og adgangsveje. |
| **Antal børn/unge/voksne:** | 8 voksne. |
| **Aldersgruppe:** | Fra 40 – 82 år. |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Borgere med varigt nedsat psykisk og fysisk funktionsnedsættelse. Borgere uden sprog, nogle er kørestolsbrugere, der må påregnes en del pleje. |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | At arbejde efter servicelovens §108 og hjælpe borgerne med at opretholde det gode liv med livskvalitet, selvbestemmelse og medbestemmelse ud fra de kompetencer borgeren har til rådighed. At hjælpe/vejlede borgeren til at mestre eget liv og være en del af lokalsamfundet. Organisationens Virksomhedsspecifikke Indsatsområder for 2022:KOMMUNIKATIONTVÆRFAGLIGT SAMARBEJDEHANDILEG |
| **Arbejdsmetoder:**Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, hvilket betyder at vi arbejder på grundlag af viden om hjernens opbygning, samt den enkelte borgers udviklingsalder, kompetencer og mangel på samme. Vi arbejder ud fra den enkeltes styrker/potentialer og opsætter dermed individuelle og realistiske mål for borgeren, i dennes handleplan. Vi er i en løbende proces omkring videreuddannelse, sparring og supervision. |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Fysioterapeut, ergoterapeut, døvblinde konsulent, speciel tandplejen, epilepsi hospitalet Filidelfia, psykiater, diætist, fodterapeut og sygeplejerske.  |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Pædagoger, omsorgsmedhjælpere, social og sundhedsassistenter, sygeplejerske og pædagogiske assistenter |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) |  × |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) |  |
| Andet/andre uddannelser |  × |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?* Den studerendes forberedelse til forbesøget
* Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan
* Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start
* Introduktion til praktikstedet
* Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.
* Praktikstedets forventninger til den studerende
* Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål
* Den studerendes mødeplan
 | Tager udgangspunkt i praktikstedsbeskrivelsen.Som studerende ringer du og aftaler forbesøg.Husets personale politikker gennemgås og der udveksles en gensidig forventning for praktikperioden.Du får udleveret pjecer og andet relevant materiale.Du vil også blive vist rundt i huset.Ved forbesøget **skal** du medbringe straffeattest, samt underskrive tavshedserklæring. |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:*** Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.
 | Som studerende følger du, som udgangspunkt, din vejleder den første tid og du bliver introduceret til arbejdsopgaver og huset. |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:*** praktikudtalelse
* Afsluttende prøve

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Du skal sørge for de forskellige formularer, samt overholder tidsfristerne på disse. Som studerende skal du føre logbog/port folio.Ved bekymring eller udfordringer, retter vejleder henvendelse til uddannelseskoordinatoren i organisationen.Ved sygefravær følges retningslinjerne for Vordingborg Kommune. |
| **Dato for sidste revidering:** | Den 17. marts 2021 |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode****c) Social- og specialpædagogik** |
| Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:1. Børn og unge med særlige behov.
2. Mennesker med sociale vanskeligheder.
3. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser
 |

|  |
| --- |
| **Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode****Kompetenceområde: Relation og kommunikation**Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis. |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag. |
| **Vidensmål:****Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:****Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?****Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?****Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,  | kommunikere professionelt, etablere og indgå̊ i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,  | Arbejde udefra borgerens udviklingsalder.Indføring i piktogrammer og tegn til tale.Skabe et ligeværdigt samspil. |
| professionsetik og pædagogiske værdier,  | analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,  | Arbejde med respekt for den enkelte borger.Få viden gennem handleplaner og neuropædagogiske udviklingsprofiler. |
| konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,  | vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,  | Være et skridt foran, for at afværge/nedtone en konflikt.Godt kendskab til den enkelte borger. |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og  | tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og  | At være støttende og tilgængelig i de aktiviteter, du som studerende planlægger og igangsætter. |
| hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.  | vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.  | Vejledning i forflytning, samt kursus i forflytning. |
| førstehjælp.  | udføre grundlæggende førstehjælp.  |  |
| **Anbefalet relevant litteratur:**Aftales med vejleder.  |
| **Særlige information om 2. praktikperiode** |
| **Arbejdsplan for studerende:**Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? |
| Du vil indgå i en fast plan, med arbejde i tidsrummet fra kl. 7.00-23.00 alle ugens dage, weekends, søn og helligdage. Arbejde hver anden weekend. Alene arbejde planlægges ikke. |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.****Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** |
| Placeringen er i boligen på Topasvænget 7 i Stege. |
| **Organisering af praktikvejledning.**Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?Hvordan inddrages den studerendes portfolio? |
| Du vil modtage vejledning 1 time om ugen, eller 2 timer hver anden uge, som er planlagt i vagtplanen. Du vil skulle udarbejde en dagsorden, samt tage referat. Der vil blive taget udgangspunkt i dine læringsmål; hvor langt er vi og hvad mangler vi. Der vil blive evalueret på hændelser, spørgsmål, refleksioner fra din logbog og port folio. Der vil løbende i dagligdagen være mulighed for vejledning, således at du altid har mulighed for støtte. |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 1** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 2** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 3** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 4** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 5** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 6** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |

|  |
| --- |
| **Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode****Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne. |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører. |
| **Vidensmål:****Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:****Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?****Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?****Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,  | agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,  | Som studerende skal du deltage i en ½ temadag, hvor organisationens op-bygning og Kommunens værdigrundlag gennemgås. |
| forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,  | foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på̊ praktikstedet,  | Neuropædagogik og udviklingsprofiler.Indblik i den enkelte borgers skriftlige planer og tid til at fordybe sig i dem. |
| tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,  | indgå̊ i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,  | Krav til dig om at deltage aktivt i det tvær- professionelle samarbejde, ud fra en selvvalgt problemstilling. |
| opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,  | redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,  | Respekt for de pårørende.At du lærer at kunne begrunde din egen faglighed ud fra din professionelle viden. Samtidig at kunne udvise respekt for andre faggrupper. |
| forandringsprocesser og innovation,  | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,  | Deltage i målrettet pædagogisk arbejde, i samarbejde med personalet. |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og  | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og  | Anvende Vitae, som er vores dokumentationssystem.Være aktiv og engageret i hverdagen. Deltage aktivt på p-møder og temadage. |
| **Anbefalet relevant litteratur:**Aftales med vejleder.  |
| **Særlige information om 3. praktikperiode** |
| **Arbejdsplan for studerende:**Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? |
| Du vil indgå i en fast plan, med arbejde i tidsrummet fra kl. 7.00-23.00 alle ugens dage, weekends, søn og helligdage. Arbejde hver anden weekend. Alene arbejde planlægges ikke. |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.****Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** |
| Placeringen er i boligen på Topasvænget 7 i Stege. |
| **Organisering af praktikvejledning.**Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?Hvordan inddrages den studerendes portfolio? |
| Du vil modtage vejledning 1 time om ugen, eller 2 timer hver anden uge, som er planlagt i vagtplanen. Du vil skulle tage referat. Der vil blive taget udgangspunkt i dine læringsmål; hvor langt er vi og hvad mangler vi. Der vil blive evalueret på hændelser, spørgsmål, refleksioner fra din logbog og port folio. Der vil løbende i dagligdagen være mulighed for vejledning, således at du altid har mulighed for støtte. |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 1** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 2** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 3** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 4** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 5** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 6** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |