

# Forretningsorden for Folkeoplysningsrådet i Vordingborg Kommune

Af "vedtægt for Folkeoplysningsrådet i Vordingborg Kommune" fremgår, at rådet selv fastsætter sin forretningsorden.

Forretningsordenen vedrører alene områder, som ikke er fastsat i vedtægten.

## **Kap. 1: Konstituering**

§ 1. Udvalget afholder konstituerende møde efter kommunalbestyrelsens konstituerende møde. På det konstituerende møde vælger rådet sin formand og næstformand blandt sine medlemmer. Valget sker ved flertalsvalg.

## **Kap. 2: Rådets møder**

§ 2. Udvalget udøver kun sin virksomhed i møder. Til stede ved møderne er rådets medlemmer samt repræsentant fra forvaltningen.

§ 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, kan medlemmets personlige suppleant deltage i stedet. Afbud meddeles formanden.

§ 4. Der aftales en møderække.

## **Kap. 3: Dagsorden og mødeledelse**

§ 5. Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af rådets møder efter reglerne i vedtægten.

## **Kap 4. Inhabilitet**

§ 6. Ved afgørelse af spørgsmål om inhabilitet anvendes de almindelige kommunalretlige regler.

## **Kap 5. Referat**

§ 7. Der udarbejdes referat til møderne. Rådet tilkendegiver hvad der skal indføres.

§ 8. Referatet godkendes på mødet og udsendes efterfølgende.

## **Kap. 6. Ændring i forretningsordenen**

§ 9. Ændringer i forretningsordenen skal behandles på to ordinære møder.