|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE****2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |
| --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor |
| **Institutionens navn:** | Center for Socialpædagogik Vordingborg, døgnbolig §108 |
| **Adresse:** | Rødegårdsvej 142A, 4720 Præstø |
| **Tlf.:** |  |
| **E-mailadresse:** | Uddannelseskoordinator Mette Johansen: mejoh@vordingborg.dk |
| **Hjemmesideadresse:** | <https://center-for-socialpaedagogik-vordingborg.vordingborg.dk> |
| **Åbningstider:** | Døgnbolig  |
| **Institutionsleder:** | Birgit Hansen, teamleder Bettina Kjærbye |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik  |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik |  × |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | Borgerne bor i en slags klyngebyggeri, alle har egen lejlighed på 49 m2. Lejlighederne indeholder badeværelse, hvor der er plads til vaskesøjle, samt soverum og stue med tekøkken. Hver lejlighed har en lille terrasse og et skur. Desuden er der fælles rum hvor der er fælles stue og køkken. Huset ligger geografisk placeret i udkanten af Præstø by. |
| **Antal børn/unge/voksne:** |  |
| **Aldersgruppe:** |  |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Borgere med varigt nedsat psykisk og fysisk funktionsnedsættelse. Borgere uden sprog, nogle er kørestolsbrugere og der må påregnes en del pleje. |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | At arbejde efter servicelovens §108 og hjælpe borgerne med at opretholde det gode liv med livskvalitet, selvbestemmelse og medbestemmelse ud fra de kompetencer borgeren har til rådighed. At hjælpe/vejlede borgeren til at mestre eget liv og være en del af lokalsamfundet. Organisationens Virksomhedsspecifikke Indsatsområder for 2022:KOMMUNIKATIONTVÆRFAGLIGT SAMARBEJDEHANDILEG |
| **Arbejdsmetoder:**Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, hvilket betyder at vi arbejder på grundlag af viden om hjernens opbygning, samt den enkelte borgers udviklingsalder, kompetencer og mangel på samme. Vi arbejder ud fra den enkeltes styrker/potentialer og opsætter dermed individuelle og realistiske mål for borgeren, i dennes handleplan. Vi er i en løbende proces omkring videreuddannelse, sparring og supervision. |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**Faggrupper som institutionen samarbejder med. |  |
| **Personalegruppens sammensætning:** |  |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) |  |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) |  |
| Andet/andre uddannelser |  |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?* Den studerendes forberedelse til forbesøget
* Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan
* Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start
* Introduktion til praktikstedet
* Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.
* Praktikstedets forventninger til den studerende
* Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål
* Den studerendes mødeplan
 | Tager udgangspunkt i praktikbeskrivelsen.Som studerende ringer du og aftaler forbesøg.Husets personale politikker gennemgås og der udveksles en gensidig forventning for praktikperioden.Du får udleveret pjecer og andet relevant materiale.Du vil også blive vist rundt i huset.Ved forbesøget **skal** du medbringe straffeattest, samt underskrive tavshedserklæring. |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:*** Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.
 | Som studerende følger du, som udgangspunkt, din vejleder den første tid og du bliver introduceret til arbejdsopgaver og huset. |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:*** praktikudtalelse
* Afsluttende prøve

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Du skal sørge for de forskellige formularer, samt overholde tidsfristerne på disse. Som studerende skal du føre logbog/port folio.Ved bekymring eller udfordringer, retter vejleder henvendelse til organisationens uddannelseskoordinator.Ved sygefravær følges retningslinjerne for Vordingborg Kommune. |
| **Dato for sidste revidering:** | Den 17. marts 2021 |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan for første praktikperiode****Tema: Pædagogens praksis** |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis. |
| **Vidensmål: Den studerende har viden om……** | **Færdighedsmål: Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?****Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?****Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?** |
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssigeopgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Du vil deltage sammen med vejleder i den daglige pædagogiske praksis, herunder samspil/relationer med borgerne, kollegaer og pårørende.Du vil i hverdagen sammen med vejleder ligeledes deltage i borgernes dagligdag, herunder alt fra personlig pleje til madlavning og tøj indkøb mv.Vejleder vil være til stede under hvert enkelt forløb, da borgerne er meget forskellige. Vejleder går foran og guider. |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Gennem vejledning og deltagelse i den pædagogiske praksis introduceres du til den pædagogiske metode, som der arbejdes ud fra, neuropædagogik. Du har mulighed for at læse handleplaner, hvor der beskrives effekten af metoderne, samt deltage i personalemøder, supervision m.m.Personalet lægger stor vægt på borgeren er part/deltager i eget liv, personalet arbejder med ligeværd-værdighed-respekt og synlighed. |
| evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,  | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,  | Du skal skrive logbog, som gennemgås til vejledningstimerne, samt evt. på personalemøder. Du og vejlederen vælger i samarbejde relevante emner fra logbogen, som der skal reflekteres over til vejledningstimerne.Du vil få kendskab til brug af dokumentation på Vitae, som er vores dokumentationssystem ift. alt skriftligt vedrørende borgerne. |
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssigebetydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | Vi arbejder ud fra Vordingborg Kommunes sundhedspolitik, men har øje for borgerens selv og medbestemmelse. |
| **Anbefalet litteratur:** Under praktikken vil vejleder og studerende i samarbejde finde relevant litteratur, ud fra de valgte emner til praktikvejledningen. Men i følgende litteraturliste kan vi anbefale:Susanne Freltofte, Viggo Petersen: ”Neuropsykologi – Neuropædagogik”Kjeld Fredens ”Mennesket i hjernen”Per Lorenzen: ”Fra tilskuer til deltager”Peter Thybo: ”Neuropædagogik – Hjerne, liv og læring”Susan Hart: ”Den Følsomme Hjerne”Birgit Kirkebæk: ”Almagt og Afmagt”Bo Hejlskov Elvén: ”Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning”Anders Broberg, Pehr Granqvist, Tord og Mothander, Pia Risholm: ”Tilknytningsteori, Betydningen af nære følelsesmæssige relationer”Louis Bøttcher, Jesper Dammeyer: ”Handicappsykologi, en grundbog om arbejdet med mennesker med funktionsnedsættelser””Vis mig dit klædeskab” fra Socialpædagogernes Landsforbund. Lene Metner, Peter Storgård: ”KRAP – kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik”Bent Madsen: ”Socialpædagogik – integration og inklusion i det moderne samfund”Hermann Løw: ”Kommunikation og samarbejde – i professionelle relationer”Jesper Juul og Helle Jensen: ”Pædagogisk relationskompetence”  |
| **Særlige informationer om 1. praktikperiode** |
| **Arbejdsplan for studerende:**Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? |
| Mødetider planlægges for en 4-ugers periode, og der må påregnes både morgen og aftenarbejde, samt hver 2. weekend.Som studerende i 1. praktikperiode forventes der ikke alene arbejde. |
| **Den studerendes placering på praktikstedet**Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. |
| Bofællesskab § 108 Rødegårdsvej 142A, 4720 Præstø |
| **Organisering af praktikvejledning**Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?Hvordan inddrages den studerendes portfolio? |
| Der gives vejledning gennemsnitlig 1 time pr. uge.Det er praktikvejlederen, der er den ansvarlige for dine vejledningstimer. Efter 14 dage aftales det, hvilke områder du vil vejledes i, ud fra den udleverede vejledningsplan og dine læringsmål.Ved hver vejledning drøftes logbogen, læringsmålene- kompetencemålene, arbejdsportfolio - præsentationsportfolio og dette evalueres løbende.  |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 1** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 2** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 3** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 4** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |