|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode**  **2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** | | |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor | |
| **Institutionens navn:** | Center for Socialpædagogik Vordingborg, døgnbolig §108 | |
| **Adresse:** | Rødegårdsvej 142A, 4720 Præstø | |
| **Tlf.:** |  | |
| **E-mailadresse:** | Uddannelseskoordinator Mette Johansen: mejoh@vordingborg.dk | |
| **Hjemmesideadresse:** | <https://center-for-socialpaedagogik-vordingborg.vordingborg.dk> | |
| **Åbningstider:** | Døgnbolig | |
| **Institutionsleder:** | Birgit Hansen, teamleder Bettina Kjærbye | |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**  For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik | **×** |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**  Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | Borgerne bor i en slags klyngebyggeri, alle har egen lejlighed på 49 m2. Lejlighederne indeholder badeværelse, hvor der er plads til vaskesøjle, samt soverum og stue med tekøkken. Hver lejlighed har en lille terrasse og et skur. Desuden er der fælles rum hvor der er fælles stue og køkken.  Huset ligger geografisk placeret i udkanten af Præstø by. | |
| **Antal børn/unge/voksne:** |  | |
| **Aldersgruppe:** |  | |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Borgere med varigt nedsat psykisk og fysisk funktionsnedsættelse. Borgere uden sprog, nogle er kørestolsbrugere og der må påregnes en del pleje. | |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | At arbejde efter servicelovens §108 og hjælpe borgerne med at opretholde det gode liv med livskvalitet, selvbestemmelse og medbestemmelse ud fra de kompetencer borgeren har til rådighed. At hjælpe/vejlede borgeren til at mestre eget liv og være en del af lokalsamfundet.  Organisationens Virksomhedsspecifikke Indsatsområder for 2022:  KOMMUNIKATION  TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE  HANDILEG | |
| **Arbejdsmetoder:**  Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, hvilket betyder at vi arbejder på grundlag af viden om hjernens opbygning, samt den enkelte borgers udviklingsalder, kompetencer og mangel på samme. Vi arbejder ud fra den enkeltes styrker/potentialer og opsætter dermed individuelle og realistiske mål for borgeren, i dennes handleplan. Vi er i en løbende proces omkring videreuddannelse, sparring og supervision. | |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**  Faggrupper som institutionen samarbejder med. |  | |
| **Personalegruppens sammensætning:** |  | |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**  Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) |  |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) |  |
| Andet/andre uddannelser |  |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**  Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?   * Den studerendes forberedelse til forbesøget * Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan * Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start * Introduktion til praktikstedet * Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. * Praktikstedets forventninger til den studerende * Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål * Den studerendes mødeplan | Tager udgangspunkt i praktikbeskrivelsen.  Som studerende ringer du og aftaler forbesøg.  Husets personale politikker gennemgås og der udveksles en gensidig forventning for praktikperioden.  Du får udleveret pjecer og andet relevant materiale.  Du vil også blive vist rundt i huset.  Ved forbesøget **skal** du medbringe straffeattest, samt underskrive tavshedserklæring. | |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:**   * Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | Som studerende følger du, som udgangspunkt, din vejleder den første tid og du bliver introduceret til arbejdsopgaver og huset. | |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:**   * praktikudtalelse * Afsluttende prøve   Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Du skal sørge for de forskellige formularer, samt overholde tidsfristerne på disse. Som studerende skal du føre logbog/port folio.  Ved bekymring eller udfordringer, retter vejleder henvendelse til organisationens uddannelseskoordinator.  Ved sygefravær følges retningslinjerne for Vordingborg Kommune. | |
| **Dato for sidste revidering:** | Den 17. marts 2021 | |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode**  **c) Social- og specialpædagogik** |
| Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:   1. Børn og unge med særlige behov. 2. Mennesker med sociale vanskeligheder. 3. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode**  **Kompetenceområde: Relation og kommunikation**  Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis. | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag. | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale, | kommunikere professionelt, etablere og indgå̊ i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner, | Personalet har fokus på en total kommunikation, hvor talesprog indgår i samspil med kropssprog og billedsprog. Herudfra reflekteres og fortolkes følelser og tanker hos den enkelte borger. |
| professionsetik og pædagogiske værdier, | analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber, | Vi er som pædagogisk personale autoriteter/magtpersoner i forhold til beboeren. Dette bør personalet erkende, og løbende drøfte med kollegaerne.  Personalet lægger derfor stor vægt på etisk rigtigt adfærd, f. eks. taler personalet ikke hen over hovedet på borgerne, men borgerne inddrages i samtaler, der vedrører dem.  Faglige problematikker drøftes aldrig overfor borgergruppen, men på møder eller i et andet rum. |
| konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd, | vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder, | Personalet prøver på alle måder at undgå at bruge fysisk og psykisk magt. Forskellige pædagogiske tilgange er brugbare ved konfliktnedtrapning.  Personalet prøver med medmenneskelig ligeværdighed at skabe gode og anerkendende relationer.  Personalet drager omsorg for den enkelte bruger; en balance mellem relevant omsorg kontra beboerens evne til selvhjulpenhed/selvbestemmelse. |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og | tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og | Der arrangeres forskellige fælles aktiviteter fx teater, dans, motion og bevægelse. Derudover går den enkelte borger til diverse fritidsaktiviteter, såsom svømning, maling, bowling klub/fritidshus m.m.  Du har mulighed for at tilrettelægge aktiviteter indenfor disse emner, fx gå ture, kreative forløb, m.m. |
| hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv. | vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring. |  |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. | Vejledning i forflytning, samt deltagelse i 1. dags kursus i samme. |
| **Anbefalet litteratur:**  Under praktikken vil vejleder og studerende i samarbejde finde relevant litteratur, ud fra de valgte emner til praktikvejledningen.  Men i følgende litteraturliste kan vi anbefale:  Susanne Freltofte, Viggo Petersen: ”Neuropsykologi – Neuropædagogik”  Kjeld Fredens ”Mennesket i hjernen”  Per Lorenzen: ”Fra tilskuer til deltager”  Peter Thybo: ”Neuropædagogik – Hjerne, liv og læring”  Susan Hart: ”Den Følsomme Hjerne”  Birgit Kirkebæk: ”Almagt og Afmagt”  Bo Hejlskov Elvén: ”Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning”  Anders Broberg, Pehr Granqvist, Tord og Mothander, Pia Risholm: ”Tilknytningsteori, Betydningen af nære følelsesmæssige relationer”  Louis Bøttcher, Jesper Dammeyer: ”Handicappsykologi, en grundbog om arbejdet med mennesker med funktionsnedsættelser”  ”Vis mig dit klædeskab” fra Socialpædagogernes Landsforbund.  Lene Metner, Peter Storgård: ”KRAP – kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik”  Bent Madsen: ”Socialpædagogik – integration og inklusion i det moderne samfund”  Hermann Løw: ”Kommunikation og samarbejde – i professionelle relationer”  Jesper Juul og Helle Jensen: ”Pædagogisk relationskompetence” | | |
| **Særlige information om 2. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Mødetider planlægges for en 4-ugers periode, og der må påregnes både morgen og aftenarbejde, samt hver 2. weekend.  Som studerende i 2. og 3. praktikperiode forventes det at du kan arbejde alene. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.**  **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** | | |
| Bofællesskab § 108 Rødegårdsvej 142A, 4720 Præstø | | |
| **Organisering af praktikvejledning.**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der gives vejledning gennemsnitlig 1 time pr. uge.  Det er praktikvejlederen, der er den ansvarlige for vejledningstimer. Efter 14 dage aftales det, hvilke områder du vil vejledes i, ud fra den udleverede vejledningsplan og dine læringsmål.  Ved hver vejledning drøftes logbogen, læringsmålene- kompetencemålene, arbejdsportfolio – præsentationsportfolio og dette evalueres løbende. | | |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 1** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 2** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 3** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 4** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 5** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 6** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode**  **Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling**  Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne. | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører. | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser, | agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, | Personalet arbejder dagligt i mange forskellige  funktioner, hvor du vil få et  bredt indblik i forskellige samarbejdsrelationer,  fx offentlige myndigheder, sundhedsvæsenet,  pårørende og kollegaer. |
| forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder, | foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på̊ praktikstedet, | Som studerende får du en ½ temadag med neuropædagogik – hvor du får et indblik i neuropædagogik og hvordan det bruges i praksis. |
| tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde, | indgå̊ i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger, | Personalet samarbejder med mange forskellige faggrupper, og løser mange problemstillinger for den enkelte borger i det tværprofessionelle samarbejde. |
| opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende, | redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde, | Personalet er bevidste om vores egne faglige grænser, som personalet dels drøfter på personalemøder og dels bevidstgøres i supervision og tværprofessionelt samarbejde, bl.a. med en psykolog. Du vil på mange områder kunne deltage, alt afhængigt af det etiske perspektiv. |
| forandringsprocesser og innovation, | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Personalet har løbende temadage med en psykolog og andre fagekspertiser, der giver inspiration til innovation, og du vil have mulighed for at deltage i disse temadage. |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og | Personalet dokumenterer effekten af de pædagogiske metoder, samt borgerens handleplaner i Vitae - og til diverse temadage med en psykolog eller andre fagekspertiser. Du skal ligeledes bruge din logbog til erfaringsopsamling. |
| **Anbefalet litteratur:**  Under praktikken vil vejleder og studerende i samarbejde finde relevant litteratur, ud fra de valgte emner til praktikvejledningen.  Men i følgende litteraturliste kan vi anbefale:  Susanne Freltofte, Viggo Petersen: ”Neuropsykologi – Neuropædagogik”  Kjeld Fredens ”Mennesket i hjernen”  Per Lorenzen: ”Fra tilskuer til deltager”  Peter Thybo: ”Neuropædagogik – Hjerne, liv og læring”  Susan Hart: ”Den Følsomme Hjerne”  Birgit Kirkebæk: ”Almagt og Afmagt”  Bo Hejlskov Elvén: ”Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning”  Anders Broberg, Pehr Granqvist, Tord og Mothander, Pia Risholm: ”Tilknytningsteori, Betydningen af nære følelsesmæssige relationer”  Louis Bøttcher, Jesper Dammeyer: ”Handicappsykologi, en grundbog om arbejdet med mennesker med funktionsnedsættelser”  ”Vis mig dit klædeskab” fra Socialpædagogernes Landsforbund.  Lene Metner, Peter Storgård: ”KRAP – kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik”  Bent Madsen: ”Socialpædagogik – integration og inklusion i det moderne samfund”  Hermann Løw: ”Kommunikation og samarbejde – i professionelle relationer”  Jesper Juul og Helle Jensen: ”Pædagogisk relationskompetence” | | |
| **Særlige information om 3. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Mødetider planlægges for en 4-ugers periode, og der må påregnes både morgen og aftenarbejde, samt hver 2. weekend.  Som studerende i 2. og 3. praktikperiode forventes det at du kan arbejde alene. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.**  **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** | | |
| Bofællesskab § 108 Rødegårdsvej 142A, 4720 Præstø | | |
| **Organisering af praktikvejledning.**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der gives vejledning gennemsnitlig 1 time pr. uge.  Det er praktikvejlederen, der er den ansvarlige for vejledningstimer. Efter 14 dage aftales det, hvilke områder du vil vejledes i, ud fra den udleverede vejledningsplan og dine læringsmål.  Ved hver vejledning drøftes logbogen, læringsmålene- kompetencemålene, arbejdsportfolio – præsentationsportfolio og dette evalueres løbende. | | |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 1** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 2** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 3** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 4** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 5** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 6** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |