*Dette skema skal udfyldes ved ansøgning til Talentpuljen. Der må gerne vedlægges bilag, men ansøgningsskemaet skal give et kort, præcist, samlet overblik over projektet.*

### 1. Aktivitetens titel



### 2. Beløb der søges finansieret af Talentpuljen

Hvilket beløb søges fra Talentpuljen:



### 3. Oplysninger om ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| CPR nr.:    Ansøgers navn:    Ansøgers adresse:    Postnummer og by: | Kontaktperson navn:    Kontaktpersons funktion (fx forældre):    Kontaktperson telefonnummer:    Kontaktperson E-mail |

Er ansøger en del af Vordingborg Kommunes organisation?



### 4. Aktivitetens forventede start- og slutdato

Startdato: Slutdato:

 

Er aktiviteten igangsat på ansøgningstidspunktet?

**

### 5. Beskrivelse af aktivitet, baggrund og formål

|  |
| --- |
|  |

### 6. Tidsplan for aktivitet, kursus eller lignende

|  |
| --- |
|  |

### 7. Beskriv hvordan aktiviteten medvirker til at udvikle, inspirere og understøtte unge talenter

|  |
| --- |
| Øger aktiviteten fx formidlingen inden for musik, dans, teater, skuespil, litteratur, film, foto, kunst, design, idræt og lignende? |
|  |

### 8. Budget (i hele 1000 kr.)

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet (søger støtte til deltagelse i konkurrencer, ekstra træning mm.) | Beløb |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| I ALT (hele 1000 kr.) |  |

### 9. Eventuel øvrig finansiering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status | Beskriv hvis aktiviteten har anden finansiering end det ansøgte beløb (fx fonde eller egen finansiering) I ”status” skrives ansøges, ansøgt eller tilsagn ud for hver linje. | Beløb |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | I ALT (hele 1000 kr.) |  |
|  | | |

### 10. Dato og underskrift

Dato Underskrift

### Ansøgning sendes til:

Ansøgning og bilag sendes via E-mail til:

udviklingspuljer@vordingborg.dk

Retningslinjer for Talentpuljen findes på vordingborg.dk.