*Dette skema skal udfyldes ved ansøgning til Facilitetspuljen. Der må gerne vedlægges bilag, men ansøgningsskemaet skal give et kort, præcist, samlet overblik over projektet.*

### 1. Projektets titel



### 2. Beløb der søges finansieret af Facilitetspuljen

Hvilket beløb søges fra Facilitetspuljen:



Hvor stor en procentdel af projektets samlede budget udgør ovenstående beløb?



### 3. Oplysninger om ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| CVR nr.:Ansøgers navn (lokalfora/forening/organisation):Ansøgers adresse (lokalfora/forening/organisation):  | Kontaktperson navn: Kontaktpersons funktion (fx formand, kasserer, bestyrelsesmedlem): Kontaktperson telefonnummer:Kontaktperson E-mail |

Er ansøger en del af Vordingborg Kommunes organisation?



### 4. Projektets forventede start- og slutdato

Startdato: Slutdato:

 

Er projektet igangsat på ansøgningstidspunktet?

**

### 5. Beskriv projektets baggrund, formål og aktiviteter

|  |
| --- |
|  |

### 6. Aktivitet- og tidsplan

|  |
| --- |
|  |

### 7. Beskriv hvordan aktiviteten medvirker til at udvikle, understøtte og inspirere til kultur-, idræt- og fritidslivet og/eller styrker lokaludvikling, fællesskabet, frivillighed og inddragelse af lokalområdet

|  |
| --- |
| Medvirker aktiviteten til at skabe bedre muligheder for udvikling af foreningernes aktiviteter gennem anskaffelse af materiel og renovering/forbedring af foreningernes fysiske rammer? |
|  |

### 8. Organisering

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan aktiviteten organiseres – hvem er fx ansvarlig for aktivitetens gennemførsel? Er der arbejdsgrupper eller lignende?  |
|  |

### 9. Tilladelser (hvis relevant for aktiviteten)

|  |
| --- |
| Er der opnået de nødvendige tilladelser til aktivitetens gennemførsel? Det kan fx være tilladelse fra kommunen, hvis aktiviteten er på et offentligt areal. |
|  |

### 10. Budget (i hele 1000 kr.)

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet (fx køb af udstyr, materialer, renovering eller lign.) | Beløb |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| I ALT (hele 1000 kr.) |  |

### 11. Eventuel øvrig finansiering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status  | Beskriv hvis projektet har anden finansiering end det ansøgte beløb (fx fonde eller egen finansiering) I ”status” skrives ansøges, ansøgt eller tilsagn ud for hver linje.  | Beløb  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | I ALT (hele 1000 kr.) |  |

### 12. Bilagsoversigt, herunder seneste godkendte årsregnskab

|  |
| --- |
| Angiv hvilke bilag, som er fremsendt sammen med ansøgningsskemaet |
|  |
|  |
|  |
|  |

### 13. Dato og underskrift

Dato Underskrift

### Ansøgning sendes til:

Ansøgning og bilag sendes via E-mail til:

udviklingspuljer@vordingborg.dk

Retningslinjer for Facilitetspuljen findes på vordingborg.dk.