|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode**  **2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** | | |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor | |
| **Institutionens navn:** | Center for Socialpædagogik Vordingborg, VSV | |
| **Adresse:** | Færgegårdsvej 15, bygning 14, 4760 Vordingborg | |
| **Tlf.:** | 55 39 36 00 | |
| **E-mailadresse:** | Uddannelseskoordinator Mette Johansen: mejoh@vordingborg.dk | |
| **Hjemmesideadresse:** | <https://center-for-socialpaedagogik-vordingborg.vordingborg.dk> | |
| **Åbningstider:** | Man-Tors 7.00 – 16.00. Fredag 7.00-13.00 | |
| **Institutionsleder:** | Birgit Hansen, teamleder Teddy Jan Larsen | |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**  For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik | **×** |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**  Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | VSV er opdelt i flere enheder:   * To produktionsafdelinger. * ”Butikken” som ligger i Algade, Vordingborg. * ”Butikken” i Stege. * ”Hyldevang”-projekt i samarbejde med skov-og naturstyrelsen på Møn. * Gartneriet på Oringe. * STU-afdeling i Præstø.   Der er kantine på produktionsstederne. | |
| **Antal børn/unge/voksne:** | Ca. 130 | |
| **Aldersgruppe:** | 18-65 år. STU´en 17-25 år. | |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Vi dækker et bredt borger-spektrum lige fra borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse, borgere fra psykiatrien til borgere uden diagnose, der er i afklaring fra jobcenteret. | |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | Organisationens Virksomhedsspecifikke Indsatsområder for 2022:  KOMMUNIKATION  TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE  HANDILEG | |
| **Arbejdsmetoder:**  Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, hvilket betyder, at vi arbejder på grundlag af viden om hjernens opbygning, samt den enkelte borgers udviklingsalder, kompetencer og mangel på samme. Vi arbejder ud fra den enkeltes styrker, og opsætter dermed individuelle og realistiske mål for borgeren.  Vi er i løbende proces omkring videreuddannelse, sparring og supervision. | |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**  Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Vi samarbejder med Jobcenteret, med psykiatrien og resten af vores center for Socialpædagogik Vordingborg. Internt er vi en meget uddannelsesmæssig forskellig personalegruppe, hvilket er utrolig spændende at arbejde i. | |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Pædagoger, pædagogisk assistent, lærere, gartnere, håndværkere, ufaglærte. | |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**  Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) |  |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) | **×** |
| Andet/andre uddannelser | **×** |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**  Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?   * Den studerendes forberedelse til forbesøget * Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan * Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start * Introduktion til praktikstedet * Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. * Praktikstedets forventninger til den studerende * Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål * Den studerendes mødeplan | Tager udgangspunkt i praktikbeskrivelsen.  Som studerende ringer du og aftaler forbesøg.  Husets personale politikker gennemgås, og der udveksles en gensidig forventning for praktikperioden.  Du får udleveret pjecer og andet relevant materiale.  Du vil også blive vist rundt i huset.  Ved forbesøget **skal** du medbringe straffeattest, samt underskrive tavshedserklæring. | |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:**   * Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | Som studerende følger du som udgangspunkt din vejleder den første tid, og du bliver introduceret til arbejdsopgaver og huset. | |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:**   * praktikudtalelse * Afsluttende prøve   Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Du skal sørge for de forskellige formularer, samt overholde tidsfristerne på disse. Som studerende skal du føre logbog/port folio.  Ved bekymring eller udfordringer, retter vejleder henvendelse til uddannelseskoordinatoren i organisationen.  Ved sygefravær følges retningslinjerne for Vordingborg Kommune. | |
| **Dato for sidste revidering:** | Den 17. marts 2021 | |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode**  **c) Social- og specialpædagogik** |
| Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:   1. Børn og unge med særlige behov. 2. Mennesker med sociale vanskeligheder. 3. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode**  **Kompetenceområde: Relation og kommunikation**  Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis. | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag. | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale, | kommunikere professionelt, etablere og indgå̊ i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner, | Du er obs på og reflekterer over de ansattes arbejdsmetoder. Disse kan diskuteres til vejledning. (husk at bruge logbogen).  Vi er ligeværdige med borgerne. |
| professionsetik og pædagogiske værdier, | analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber, | Du bliver introduceret til de 3 P´er. Du bliver præsenteret for forskellige teorier ang. etik, magt og ligeværd. |
| konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd, | vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder, | Vi kan have enkelte borgere, som kan være udadreagerende. Hvis det sker, bliver du selvfølgelig ikke sat til at løse konflikten. Men du bliver introduceret til virksomhedens retningslinier ang. konflikter og vold. |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og | tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og | Dette mål hænger sammen med din eksamensopgave, som du skal selv skal tilrettelægge.  Vejledningstimerne hjælper dig på vej. |
| hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv. | vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring. | Vores borgere får tilbud om at lære forskellige fag – f. eks. dansk, matematik og IT.  Desuden kan vores velfærdsteknolog introducere til andre tekniske hjælpemidler. |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. | Lærer du på seminariet. |
| **Anbefalet relevant litteratur:** | | |
| **Særlige information om 2. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Vi har åbent fra kl. 7.00 – 16.00, og du kommer ikke til at arbejde alene. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.**  **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** | | |
| Da vi er en virksomhed med mange forskellige værksteder, bliver der taget stilling til det på formødet. Eller du har måske et ønske om et af værkstederne. | | |
| **Organisering af praktikvejledning.**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der er planlagt en times vejledning/ugen, hvor du sender portfolien til vejleder dagen før, så vedkommende kan nå at læse den igennem. Vi forventer, at du næsten dagligt skriver portfolie. | | |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 1** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 2** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 3** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 4** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 5** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 6** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode**  **Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling**  Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne. | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører. | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser, | agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, | Du bliver sat ind i kommunens retningslinier ang. vores virksomheds opbygning og rammer, som vi arbejder under.  Det er selvfølgelig disse rammer, som du kommer til at opleve, at personalet arbejder under. |
| forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder, | foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på̊ praktikstedet, | Vi arbejder neuropædagogisk ud fra psykolog Susanne Freltoftes teorier, som du selvfølgelig bliver sat grundigt ind i.  Vi forventer, at du reflekterer over og observerer personalets arbejdsgange, som så kan diskuteres til vejledning (husk at skrive logbog). |
| tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde, | indgå̊ i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger, | Vi arbejder tæt sammen med Bo- og naboskaberne. Desuden arbejder vi sammen jobcenter og psykiatrien. Kan det lade sig gøre, deltager du i f. eks. i et møde (ang. en borger) med psykiatrien. Men det er altid borgernes valg, om det er muligt. |
| opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende, | redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde, | Du må følge personalets arbejde med de forskellige grupper og stille spørgsmål. Det er dit ansvar at få mest mulig viden om samarbejdet mellem disse grupper. (vejledningstimer). |
| forandringsprocesser og innovation, | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Dette lægger meget op til, at du selv tager initiativ, da det er en del af din opgave til eksamen.  Du bliver selvfølgelig støttet undervejs af vejleder. |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og | Her er det vigtigt, at du bruger logbogen, da den dokumenterer, hvad du har reflekteret, observeret og undret dig over. Dette er vigtigt, da du lærer meget af at skrive det ned og diskutere det med vejleder. |
| **Anbefalet relevant litteratur:** | | |
| **Særlige information om 3. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Vi har åbent fra kl. 7.00 – 16.00, og du kommer ikke til at arbejde alene. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.**  **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** | | |
| Vi er en virksomhed med mange forskellige værksteder, så det tages der stilling til på formødet. Eller du har måske et ønske om et af værkstederne. | | |
| **Organisering af praktikvejledning.**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der er planlagt en times vejledning/ugen, hvor du sender portfolien til vejleder, så vedkommende kan nå at læse den igennem. Vi forventer, at du næsten dagligt skriver portfolie. | | |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 1** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 2** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 3** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 4** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 5** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 6** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |