Dette skema skal udfyldes ved ansøgning til FN-puljen.
Der må gerne vedlægges bilag, men ansøgningsskemaet skal give et kort, præcist og samlet overblik over projektet.

Læs [Retningslinjer for puljen for Frivillighed og Nærdemokrati](https://www.vordingborg.dk/frivillig/puljer/alle-puljer/pulje-for-frivillighed-og-naerdemokrati/) grundigt før skemaet udfyldes.

### 1. Projektets titel

|  |
| --- |
|  |

### 2. Beløb der søges finansieret af FN-puljen

|  |
| --- |
| Hvilket beløb søges fra FN-puljen: Hvor stor en procentdel af projektets samlede budget udgør ovenstående beløb? % |

### 3. Oplysninger om ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.:Ansøgers navn (lokalforum/forening/organisation):Ansøgers adresse (lokalforummets/foreningens/organisationens adresse):  | Kontaktpersons navn: Kontaktpersons stilling: Kontaktpersons telefonnr.: |
|  |  |

### 4. Projektets forventede start- og slutdato (maks. 24 måneder total)

|  |
| --- |
| Startdato: Slutdato: Sæt kryds: |

### 5. Baggrund for projektet

|  |
| --- |
|  |

### 6. Beskriv projektets formål, aktiviteter og forventede effekter

|  |
| --- |
|  |

### 7. Hvordan understøtter projektet den lokale udvikling, fællesskabet og bosætningen i området?

|  |
| --- |
|  |

### 8. Projektorganisering

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan projektet organiseres, dvs. hvem har ansvaret for projektets gennemførelse? |
|  |

### 9. Frivillig indsats

|  |
| --- |
| Beskriv hvilke frivillige kræfter og brede samarbejdsrelationer der er engageret i projektet. |
|  |

### 10. Formidling og evaluering

|  |
| --- |
| Hvordan formidles projektets aktiviteter og resultater? Hvordan evalueres og afrapporteres projektet? |
|  |

### 11. Drift og vedligehold

|  |
| --- |
| Hvordan sikres projektets bæredygtighed ift. drift og vedligehold? |
|  |

### 12. Budget (som udgangspunkt er budgettet inkl. moms, da de fleste ansøgere ikke vil kunne fratrække moms. Hvis andet er tilfældet, angives det i skemaet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet | 2022 | 2023 | I ALT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| I ALT (hele 1000 kr.) |  |  |  |

### 13. Tilladelser (hvis relevant for projektet)

|  |
| --- |
| Er der opnået de nødvendige tilladelser til projektets gennemførsel? Redegør for status her: |
|  |

### 14. Bilagsoversigt

|  |
| --- |
| Angiv hvilke bilag, der er sendt ind sammen med ansøgningsskemaet. (Herunder evt. driftsaftale/driftsplan, udtalelse fra lokalforum, støtteerklæringer, tilladelser, m.v.). |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

### 15. Dato og underskrift

Dato Underskrift

Ansøgning og eventuelle bilag sendes til: **FNpulje@vordingborg.dk**.

Ansøgninger behandles løbende i henhold til Retningslinjer for puljen for Frivillighed og Nærdemokrati.