|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE****Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode****2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |
| --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor |
| **Institutionens navn:** | Center for Socialpædagogik Vordingborg, A-huset Præstø |
| **Adresse:** | Håndværkervej 3A, 4720 Præstø |
| **Tlf.:** | 55 36 42 06/55 36 42 20 |
| **E-mailadresse:** | Uddannelseskoordinator Mette Johansen: mejoh@vordingborg.dk |
| **Hjemmesideadresse:** | <https://center-for-socialpaedagogik-vordingborg.vordingborg.dk> |
| **Åbningstider:** | Man-Torsdag 7-15, samt klubaktivitet 15.30-21. Fredag 7-13 |
| **Institutionsleder:** | Birgit Hansen, teamleder Mette Johansen |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik  |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik |  × |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | A-huset Præstø ligger centralt i Præstø by – tæt på borgernes bolig, indkøb samt busstoppested. A-huset er i to huse, beliggende ved siden af hinanden. Selvom borgerne er opdelt i mindre grupper, arbejder hele huset på tværs i forhold til aktiviteter mm. Vi har kreativt værksted, tv stue, en stue forklædt som i 60érne, tre spise cafeer, sanserum mm. |
| **Antal børn/unge/voksne:** | Der er pt indskrevet 45 borgere i A-huset. |
| **Aldersgruppe:** | Fra 20 år og op til 85 år. |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Borgere med varig psykisk og fysisk funktionsnedsættelse. Nogle er kørestolsbrugere og en skal have sondemad. Der må påregnes hjælp til personlig pleje. |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | * At tilbyde en række forskellige oplevelser/aktiviteter gennem ugen
* At der kan vælges mellem aktiviteter og selvstændige gøremål/sysler
* At man vedligeholder færdigheder længst muligt
* At man får støtte efter behov
* At man kan vælge mellem kreative, sanselige og sundhedsmæssige aktiviteter
* At man har en rar, tryg og forudsigelig hverdag, med udfordring og godt humør

Organisationens Virksomhedsspecifikke Indsatsområder for 2022:KOMMUNIKATIONTVÆRFAGLIGT SAMARBEJDEHANDILEG |
| **Arbejdsmetoder:**Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, hvilket betyder, at vi arbejder på grundlag af viden om hjernens opbygning, samt den enkelte borgers udviklingsalder, kompetencer og mangel på samme. Vi arbejder ud fra den enkeltes styrker, og opsætter dermed individuelle og realistiske mål for borgeren i dennes handleplan. Vi er i løbende proces omkring videreuddannelse, sparring og supervision. |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Neuropsykolog, boligerne og hele Center for Socialpædagogik Vordingborg. |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Pædagoger og omsorgsmedhjælpere. |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) |  |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) |  |
| Andet/andre uddannelser |  |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?* Den studerendes forberedelse til forbesøget
* Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan
* Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start
* Introduktion til praktikstedet
* Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.
* Praktikstedets forventninger til den studerende
* Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål
* Den studerendes mødeplan
 | Tager udgangspunkt i praktikbeskrivelsen.Som studerende ringer du og aftaler forbesøgs dato.Husets personalepolitikker gennemgås og der udveksles en gensidig forventning for praktikperioden.Du vil få dine arbejdstider, samt andet relevant materiale.Du **skal** medbringe din straffeattest og underskrive tavshedserklæring.Du vil blive vist rundt i huset og hilse på kollegaer og borgere. |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:*** Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.
 | Du vil primært følge din vejleder den første uge. Du vil blive introduceret til arbejdsopgaverne og til husets hverdag. |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:*** praktikudtalelse
* Afsluttende prøve

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Forventning til dig som studerende er: At du sørger for de forskellige formularer, samt overholder tidsfristerne på disse. Naturlig opfølgning på din port folio. Ved bekymring/udfordringer, retter vejleder henvendelse til uddannelseskoordinatoren i organisationen.Ved sygefravær følges retningslinjerne for Vordingborg Kommune. |
| **Dato for sidste revidering:** | Den 17. marts 2021 |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode****c) Social- og specialpædagogik** |
| Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:1. Børn og unge med særlige behov.
2. Mennesker med sociale vanskeligheder.
3. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser
 |

|  |
| --- |
| **Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode****Kompetenceområde: Relation og kommunikation**Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis. |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag. |
| **Vidensmål:****Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:****Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?****Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?****Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,  | kommunikere professionelt, etablere og indgå̊ i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,  | Som studerende får du tid til at lære borgerenat kende, således at du og borgeren ikke mødes i et asymmetrisk forhold. Du får vejledning og støtte til at undersøge, hvilke kommu-nikationsformer der er bedst for hver enkelt borger. Her vil der blive taget udgangspunkt iden neuropædagogiske viden.  |
| professionsetik og pædagogiske værdier,  | analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,  | At arbejde med respekt og anerkendelse for den enkelte borger. Have en vis viden om vigtigheden ved den gode relation, som er forudsætning for udviklingsarbejdet |
| konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,  | vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,  | Kyndig vejledning om konflikthåndtering i den enkelte gruppe.At være et skridt foran, for at afværge en eventuel konflikt. |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og  | tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og  | Deltage i aktiviteter, samt komme med nye tiltag, der vil blive understøttet af gruppen. Planlægge, udføre og evaluere en aktivitet. |
| hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.  | vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.  | Viden om velfærdsteknologi. Ipad og Iphone som et hjælpemiddel for borgeren i hverdagen. Kendskab til Vitae, som er vores dokumentationsplatform. |
| førstehjælp.  | udføre grundlæggende førstehjælp.  |  |
| **Anbefalet relevant litteratur:**Aftales individuelt med vejleder. |
| **Særlige information om 2. praktikperiode** |
| **Arbejdsplan for studerende:**Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? |
| I tidsrummet mellem 7-21 mandag-torsdag, samt i tidsrummet mellem kl. 7-13 om fredagen. Som studerende kan du godt forvente at være alene med nogle af borgerne, mens kollegaer er i nærheden.  |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.****Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** |
| Aktivitets og samværstilbuddet A-huset Præstø. |
| **Organisering af praktikvejledning.**Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?Hvordan inddrages den studerendes portfolio? |
| Der afholdes vejledning 1 time om ugen, dette planlægges ud fra husets aktivitets kalender.Udgangspunktet er din port folio, logbogen (praktikdokumentet) samt dine læringsmål for praktikken.Der skrives referat og du som studerende laver dagsorden til hver vejledning. |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 1** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 2** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 3** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 4** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 5** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 6** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |

|  |
| --- |
| **Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode****Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne. |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører. |
| **Vidensmål:****Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:****Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?****Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?****Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,  | agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,  | Du skal indgå på lige fod med det øvrige personale. Deltage aktivt på personalemøder. Du skal reflektere og undre dig over den pædagogiske praksis. Være nytænkende og innovativ og tro mod organisationens pædagogik. |
| forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,  | foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på̊ praktikstedet,  | Neuropædagogik; indblik i borgernes handleplaner og tid til at fordybe sig i dem. |
| tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,  | indgå̊ i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,  | Du skal deltage aktivt i det tværprofessionelle samarbejde og i interaktion med det faste personale. |
| opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,  | redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,  | Du skal kunne tage ansvar, redegøre og formidle din pædagogiske viden.Du skal kunne agere konstruktivt med pårørende, samt øvrige samarbejdspartnere.Du skal kunne arbejde ansvarsfuldt og selvstændigt. |
| forandringsprocesser og innovation,  | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,  | Du skal, selvstændigt kunne opfinde og udvikle nye tiltag, til gavn for organisationen, med opbakning fra kollegaer.Du skal være nytænkende til gavn for vores borgergruppe. |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og  | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og  | Anvende Vitae, som er vores dokumentationsplatform samt dokumentere.Sætte ord på dine handlinger, samt evaluere på dine resultater. |
| **Anbefalet relevant litteratur:**Aftales individuelt med vejlederen. |
| **Særlige information om 3. praktikperiode** |
| **Arbejdsplan for studerende:**Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? |
| I tidsrummet mellem 7-21 mandag-torsdag, samt i tidsrummet mellem kl. 7-13 om fredagen. Som studerende kan du godt forvente at være alene med nogle af borgerne, mens kollegaer er i nærheden.  |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.****Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** |
| Aktivitets og samværstilbuddet A-huset Præstø. |
| **Organisering af praktikvejledning.**Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?Hvordan inddrages den studerendes portfolio? |
| Der afholdes vejledning 1 time om ugen, dette planlægges ud fra husets aktivitets kalender.Udgangspunktet er din port folio, logbogen (praktikdokumentet) samt dine læringsmål for praktikken.Der skrives referat og du som studerende laver dagsorden til hver vejledning. |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 1** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 2** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 3** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 4** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 5** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 6** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |