

Kort ansøgningsvejledning.

Herunder finder du nogle generelle retningslinjer for, hvordan man skriver en projektbeskrivelse. Det kan variere en del, alt efter hvilken pulje, der søges og om ansøger er arrangør af et større projekt eller blot søger til sig selv.

Når man kaster sig ud i projekt er det godt at have et overblik over, hvad det indebærer. Generelt består et projektforbånd af disse trin alt efter størrelse og omfang af projektet:

Idéudvikling	Idéen foldes ud. Sammenhænge til andre lignende projekter undersøges.
Projektbeskrivelse	Beskriv projektet. Tænk det igennem trin for trin. Hvad har du/l brug for. Tænk ned i detaljen. Se listen ovenfor.
Fundraising	Søg midler. Vær omhyggelig med at tænke budgettet igennem. Spred udgifterne over flere ansøgninger, hvis budgettet er stort. Ingen kan lide at være ene-tilskudsgiver. Vær omhyggelig med at formulere dine ansøgninger, så de er tilpasset de enkelte fonde og puljer. Brug ansøgningsskemaer, hvis det er påkrævet og hold dig inden for de formalia, der er angivet. Vær kort, præcis og tydelig i skriftsproget.
Budget og finansieringsplan	<p>Et budget skal indeholde udgifter samt indtægter og en plan for hvordan man får udgifter og indtægter til at balancere (finansieringsplanen).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udgifter – f.eks. honorar, forplejning, markedsføring (plakater, annoncering), materialeudgifter, transport m.m. • Indtægter – med finansiering eks. fonde, eget bidrag (bl.a. kapitalisering af arbejdskraft), entré m.m. • Finansieringsplan
Evaluering/ afrapportering	<p>Evaluér med projektdeltagerne. Hvad har du/l lært i denne proces? Hvad kan I gøre bedre næste gang? Lav gerne både kvantitativ og kvalitativ evaluering (dvs. både plenum/interview med aktører og/eller spørgeskema). Husk at fotodokumentere processen, samt at samle alt hvad der trykkes i pressen og publiceres via elektroniske medier om projektet. Ligeledes er det en god idé at samle citater og kommentarer fra både involverede og fra publikum.</p> <p>Tilskudsgiverne skal have regnskaber og rapporter ved endt udførelse. Først når disse er afleveret og godkendt er projektet slut.</p>