

# Privat pasningsaftale - Barn passes uden for eget hjem

<b>Der indgås herved aftale om, at (ansøger):</b>		CPR-nr.:		
Navn:				
Adresse:				
Post nr:		By:		Telefon nr.
E-mail-adresse:				

<b>Indgår følgende aftale med (ansatte)</b>		CPR-nr.:		
Navn:				
Adresse:				
Post nr:		By:		Telefon nr.
E-mail-adresse:				

<b>Pasningsaftalen omfatter følgende barn/børn:</b>	
Navn:	CPR-nr.:

Under forudsætning af godkendelse af Vordingborg Kommune, træder pasningsaftalen i kraft på følgende vilkår.

<b>Vederlag:</b> der udbetales pr. måned ( incl. feriepenge)	
--	--

<b>Åbningstider:</b>	I alt:						
<b>Lukkedage:</b>							
Pasningsperioden er aftalt til	Start dato:			Slut dato:			
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Aflleveres kl.							
Hentes kl.							

Pasningsadresse:						
Post nr:		By:		Telefon nr.		

En pasningsaftale kan kun starte til den 1. i en måned. En privat pasningsordning skal skriftligt opsiges med en måneds varsel + løbende måned. Hvis ikke andet er aftalt! Vordingborg Kommune fører løbende tilsyn med pasningsordningen, bl.a. ved besøg på pasningsadressen. Kopi af denne aftale sendes til Afdelingen for Dagtilbud, SKAT og den private pasningsordning. Undertegnede er indforstået med at kommunen kan indhente oplysninger fra andre myndigheder, som har betydning for godkendelsen.

Jeg godkender, at følgende vikarer må benyttes ved ferier, kortvarig afløsning og sygdom.		
Navn:	CPR-nr.:	Godkendt af dagplejekontoret den:

<b>Dato og underskrift</b> - hvis den ansatte er under 18 år kræves forældre/værges underskrift.	
Ansøgers:	
Ansattes:	