

## Bilag 1: Ansøgning om almindelig servicevejvisning

### Ansøgers kontaktoplysninger

Firmanavn:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Kontaktperson:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>		

### Kort beskrivelse af virksomheden og dens funktion:

### Hvad er den trafikale begrundelse for vejvisningen?

### Er der nogen form for vejvisning til virksomheden i dag?

### Har virksomheden angivet kørselsvejledninger på hjemmeside mv.?

Hjemmeside:  Pjecer:  Andet:

### Fra hvilket vejkryds ønskes vejvisningen?

Angiv vejnavne og vedhæft evt. kort, hvor virksomheden og krydset er markeret.

### Angiv virksomhedens åbningsperiode:

Hele året:   
 Sæson:  Fra dato:  Til dato:

### Angiv antal daglige åbningstimer:

Hverdage:  Lørdage:  Søndag:

### Angiv antal besøgende pr. år:

Antal besøgende:  Heraf ikke stedkendte:

### Fordeling af transportmidler i procent pr. år?

Lastbiler:  Person- og varebiler:  Andre (busser, fodgængere mv.):

### Beskrivelse af adgangs- og parkeringsforhold:

### Er der ansøgt hos andre vejbestyrelser?

Nej  Ja (vedhæft ansøgning)

### Eventuelle bemærkninger:

Dato:

Underskrift: